



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง
จังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ขก ๖๙๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางสอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาว์รัก สุภิรมณ์)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา พรนิคม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นางกอบกุลศรี คนพุ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

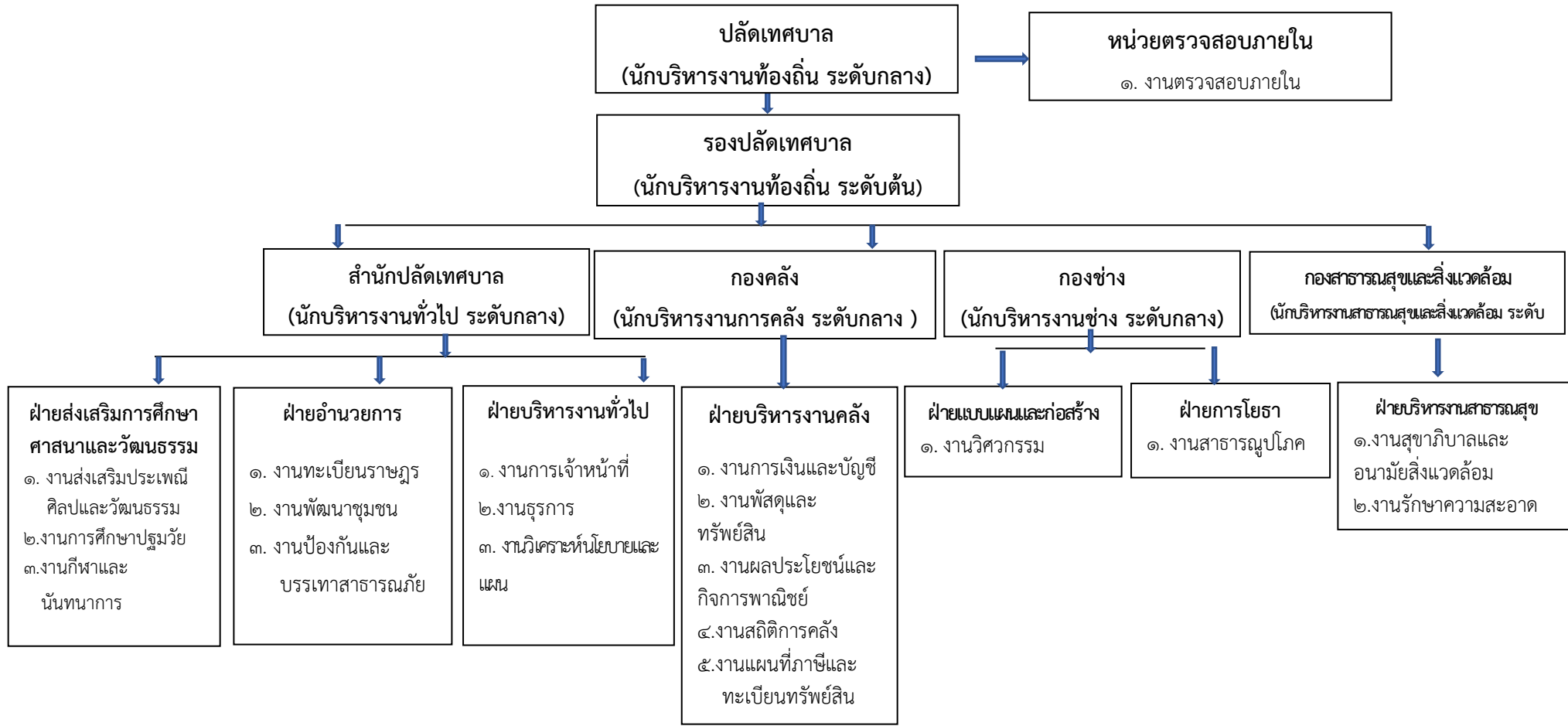
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง.. อำเภอกวนเขาสวนกวาง จังหวัด ขอนแก่น.....

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|---------------|--|--|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| ๑.การสรรหา | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ | ได้ดำเนินการรับโอนย้ายโดยการขอใช้บัญชีกรมฯ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ได้ดำเนินการรับโอนย้ายโดยการขอใช้บัญชีกรมฯ |
| | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์ | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------|---|---|----------------------------|----------------------|--|---|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ |
| | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ |
| | ๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน | | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด |
| | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



| สำนัก/กอง | ปลัด/รองปลัด | หน่วยตรวจสอบภายใน | สำนักปลัดเทศบาล | กองคลัง | กองช่าง | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | รวม |
|-----------|--------------|-------------------|-----------------|---------|---------|----------------------------|-----|
| มีนครอง | ๒ | ๐ | ๓๖ | ๑๐ | ๑๓ | ๑๗ | ๗๘ |
| ว่าง | ๐ | ๑ | ๑๓ | ๓ | ๔ | ๕ | ๒๖ |
| รวม | ๒ | ๑ | ๔๙ | ๑๓ | ๑๗ | ๒๒ | ๑๐๔ |

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ | ตำแหน่ง | จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี) | | | | หมายเหตุ |
|----------------------------|---|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------|
| | | พนักงานเทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | |
| เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง | ปลัดเทศบาล | ๑ | - | - | - | - |
| | รองปลัดเทศบาล | ๑ | - | - | - | - |
| สำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ๑ | - | - | - | - |
| | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ๑ | - | - | - | - |
| | งานการเงินเจ้าหน้าที่ | ๑ | - | - | - | - |
| | งานธุรการ | ๓ | - | ๒ | - | - |
| | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | - | - | ๒ | - |
| | ฝ่ายอำนวยการ | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ๑ | - | - | - | - |
| | งานทะเบียนราษฎร | ๒ | - | - | - | - |
| | งานพัฒนาชุมชน | ๑ | - | - | - | - |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | - | ๙ | ๑ | - |
| | ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - | - | - | - | - |
| | ๔.๑๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ | - | - | - | - |
| | งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม | ๑ | - | - | - | - |
| | งานการศึกษาปฐมวัย | - | - | - | - | - |
| | ศพด.ทต.เขาสวนกวาง | ๖ | - | ๖ | ๙ | - |
| | งานกีฬาและนันทนาการ | - | - | - | - | - |
| กองคลัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ | - | - | - | - |
| | ฝ่ายบริหารงานคลัง | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | ๑ | - | - | - | - |
| | งานการเงินและบัญชี | ๒ | - | ๒ | - | - |
| | งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๑ | - | ๑ | - | - |
| | งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ | ๑ | - | - | - | - |
| | งานสถิติการคลัง | ๑ | - | - | - | - |
| | งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๑ | - | ๑ | ๑ | - |
| กองช่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | ๑ | - | - | - | - |
| | ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | ๑ | - | - | - | - |
| | งานวิศวกรรม | ๑ | - | ๑ | - | - |
| | ฝ่ายการโยธา | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | ๑ | - | - | - | - |
| | งานสาธารณูปโภค | ๑ | - | ๒ | ๙ | - |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑ | - | - | - | - |
| | ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | - | - | - | - | - |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | ๑ | - | - | - | - |
| | งานสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ๒ | - | - | - | - |
| | งานรักษาความสะอาด | - | - | ๒ | ๑๖ | - |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | งานตรวจสอบภายใน | ๑ | - | - | - | - |
| | รวม | ๔๐ | - | ๒๖ | ๓๘ | ๑๐๔ |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ระยะเวลา | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-------|------------------------|------------------------|--|-------------------|------------------------------|
| ๑. | นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ | นักทรัพยากรบุคคล | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่นอำเภอเมืองขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น | ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑ ราย |
| ๒ | นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ | นักทรัพยากรบุคคล | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมโฆษะอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๓ | นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ | นักทรัพยากรบุคคล | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิวิธขอนแก่นอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๙ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๔ | นายเมธี สาระพล | รองปลัดเทศบาล | อบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นรุ่นที่ ๙ ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๕ | นางสาวกองกาญจน์ ลุนลอด | นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณการเก็บรักษาการยืมการทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง ณ โรงแรมสยามแกรนด์อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๕ | ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑ ราย |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------|---|--------------------|-------|
| ๖ | นางสาวกนกกาญจน์ ลุนลอด | นักวิชาการเงินและบัญชี | <p>อบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทที่ได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อการผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นการฝึกอบรมการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬาการอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชนและกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริตและข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ไว้ณวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๖</p> | ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๗ | นางสาวปริณีตร วยมาต | เจ้าพนักงานพัสดุ | <p>อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น</p> | ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๘ | นางสาวจุฑามาศ วงศ์ละคร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | <p>อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น</p> | ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๙ | นางสาวณภัทร รชตะพิพรรธ | นักวิชาการคลังและบัญชี | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระเบียบเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีสำหรับโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัดตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม microsoft excel ณ โรงแรมนภาลัยอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> | ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๑๐ | นายันทวัฒน์ ศรีวิชัย | นายช่างโยธา | <p>อบรมและสัมมนาหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอำเภอคลองหลวงจังหวัดปทุมธานี ให้ไว้ณวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------|-------|
| ๑๑ | นางสาวอนุธิดา นรินนอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง ณ โรงแรมเจริญธานีอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๑๒ | นางสาวอนุธิดา นรินนอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น | ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๑๓ | นางสาวลลิตา นาคา | นักวิชาการศึกษา | อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น | ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๑๔ | นางสาวณัฐยา บัวทอง นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ นายนครินทร์ ทองศรี นางอนงลักษณ์ อุทธา นางสาวกองกาญจน์ ลุนลอด | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมໄໝະ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๖ ราย |

| | | | | | |
|------------|---|--|---|-------------------|--------|
| ๑๕ | นางอนงลักษณ์ อุทธา นางสาวลักขณา พระนคร นางสาวณภัทร รชตะพิพรรธ นางสาวกนกกาญจน์ ลุนลอด | ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการคลังชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไข การจัดทำงานในระบบ e- LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อม ในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น | ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ๔ ราย |
| ๑๖ | นางอนงลักษณ์ อุทธา นางสาวกนกกาญจน์ ลุนลอด | ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของ รัฐ หลักสูตร “เจาะประเด็นข้อปัญหาเพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ” ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒ ราย |
| ๑๗ | นางกอบกุลณ์ศ คนพุ่ม | ปลัดเทศบาล | โครงการอบรมสัมมนาวิชาการเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” ขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ได้รับ ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติราชการ ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามแนว ทางการจัดทำแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร กำหนดการจัดอบรมสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี | ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑ ราย |
| ๑๘ | นางอนงลักษณ์ อุทธา นางสาวกนกกาญจน์ ลุนลอด | ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิก ค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อ จัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตาม รายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัด ร้อยเอ็ด | ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๒ ราย |
| รวม | | | | | ๒๘ ราย |

ปัญหา / อุปสรรค

-เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานทุกคนได้ครบตามหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

-หน่วยกำกับดูแล เช่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดอบรมระยะสั้นและเป็นการอบรม ออนไลน์ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบต่อไป