

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่เกิน ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์, โทรสาร ๐๔๓-๔๔๙๐๒๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ –

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุพัสดุรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กับลรัถ และทางเข้าออก ของรถเพื่อการยื่น (แบบข. ๕)	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	-	๐	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อแนะนำ

ในการขออนุญาตก่อสร้าง

ดัดแปลงอาคาร หรือถอนอาคาร



กองช่าง
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
โทร.0-4344-9021 ต่อ 106

ในการยื่นคำขอตออายุ ฯ

ในการยื่นคำขอตออายุอาคารสร้าง ฯ, ขอตออายุ ฯ, ขอโอน ฯ, ขอใบรับรอง ฯ
ขอเปลี่ยนการใช้ ฯ ต้องแนบเอกสารประกอบคำขอต่าง ๆ ดังนี้

รายการเอกสาร	คำขอ ตออายุ ใบอนุญาต	คำขอ โอนใบ อนุญาต	คำขอ ใบรับรอง การ ก่อสร้าง	คำขอ เปลี่ยน การใช้ อาคาร
- แบบฟอร์มคำขอ	/	/	/	/
- สำเนาใบอนุญาต	-	-	/	/
- ใบอนุญาตฉบับจริง	/	/	-	-
- สำเนาบัตรประจำตัว	/	/	/	/
- สำเนาทะเบียนบ้าน	/	/	/	/
- หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	/	-
- หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	-	-
- หนังสือรับรองวิศวกรออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	-	-	-	/
- หนังสือรับรองสถาปนิกออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	-	-	-	/
- สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้านผู้รับโอน	-	/	-	-
- สำเนาโฉนดที่ดิน	-	/	-	-
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	-	/	-	-
- สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้านเจ้าของ ที่ดิน	-	/	-	-

4. ขั้ตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาขออนุญาต

ในการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การใช้อาคารหรือเปลี่ยน การใช้ อาคาร นับแต่วันที่ยื่นคำขออนุญาตออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน

ทั้งนี้เปลี่ยนแปลงหลัง รายการ ประกอบแบบ และอื่นๆ ที่ได้อื่นไว้ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 4 ต่อไป

ผู้ยื่น

1. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคาร ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
2. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวจนออกจาเขตถูกระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละ ไม่เกินหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุขหรือ เป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้ซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

ขออนุญาต

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง,เปลี่ยนแปลง, รื้อถอน, อาคารภายใน

เขตเทศบาลตำบลเขาชะเมาจ. อ.เขาชะเมา

1. เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน 5 ชุด

- คำร้องขออนุญาต (ข.1)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 2 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 2 ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3 ก, สก.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน 2 ชุด
ถ่ายทุกหน้า (ห้ามข้อ)

- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มีเจ้าของที่ดิน)
พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) พร้อม
แนบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด, สำเนาโฉนด
1 ชุด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ
บุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต)

- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติด จำนองธนาคาร)

- หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม (กรณีที่
อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม)

- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด

- หนังสือมอบฉันทะหรือรับมอบอำนาจจากกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิ
ได้ตนขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบหรือมอบสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตร
ประชาชน 1 ชุด

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

- แบบพร้อมคำร้องต่างๆ ขอใดที่งานขออนุญาต กองช่าง

เทศบาลตำบลเขาชะเมา

2. แบบแปลน จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

2.1 มาตรฐาน ชนบทระดัมน้ำหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้
มาตรฐานตริก

2.2 พื้นบริเวณใช้มาตรฐานไม่น้อยกว่า 1 คอ 500

- แสดงลักษณะที่ตั้งของเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต

- ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน

- ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดคือ

โดยสังเขปพร้อมบอกทิศ

- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนน
สาธารณะที่ใกล้ที่สุด

- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ การใช้สอยต่างๆ ของ
อาคารอย่างชัดเจน

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตรฐานไม่น้อยกว่า 1 คอ 100 และต้องแสดงรูป
ต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ

- รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดตามยาว

- แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร

- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม

- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ คุณภาพและชนิด
ของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง

- รายการคำนวณแสดงวิธีการหลักวิศวกรรมศาสตร์

- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อ
ที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพใน

แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตรื้อถอน

จำนวน 2 ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน ถ่ายเท่าฉบับจริงทุกหน้า เซ็นรับรองสำเนาทุก

หน้า จำนวน 2 ชุด

- หนังสือยินยอมให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน(ใช้ใบกรณีเจ้าของอาคาร ไม่ใช่

เจ้าของที่ดิน)

- สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

- ชื่นตอน วิธีการรื้อถอน

- แผนที่สังเขป, แผนผัง

- รูปถ่ายบ้านอย่างน้อย 2 รูป

3. ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

3.1 ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1.ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท

2.ค่าใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

3.ค่าใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4.ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

5.ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท

6.ค่าใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

7.ค่าใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

8.ค่าใบอนุญาตผู้ตรวจอาคาร ฉบับละ 100 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน

15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมค่อหนึ่งตารางเมตร

ตารางเมตรละ 4 บาท

- พื้นที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- บ่อบ ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องมีความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว
กำแพง คีตา ความยาว เมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุ ตามที่
กำหนดไว้ในใบอนุญาต เท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอ

ต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำ ขอดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

ใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

