



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

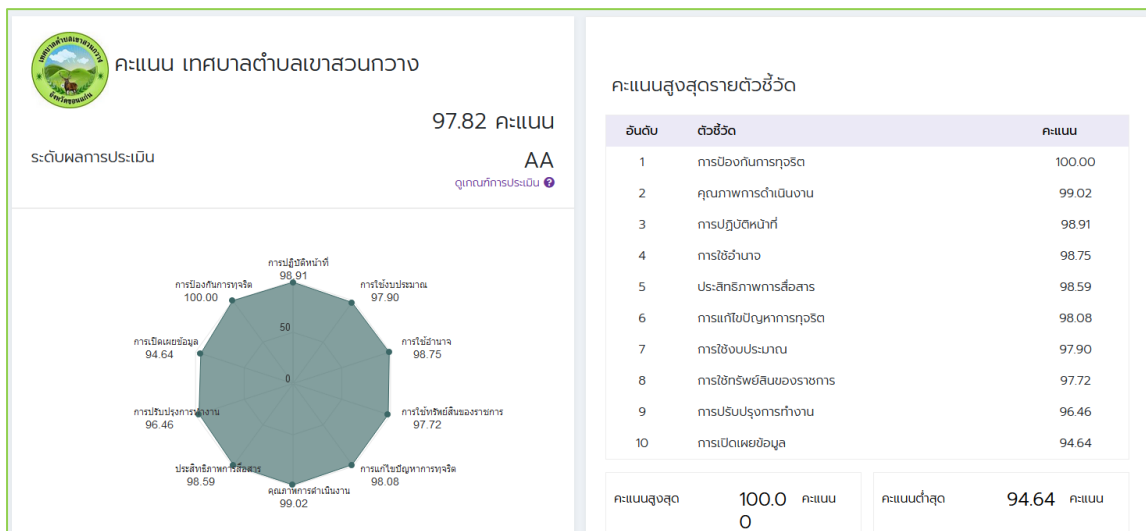
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง
จังหวัดขอนแก่น

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น**

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง
จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง พบว่า มีผลคะแนน

๙๗.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ...AA..... ดังนี้



๑.๑ ประเด็นจุดแข็ง หรือ จุดเด่น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕) มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๑ คะแนน	จากคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ดังนี้
๒. การใช้งบประมาณ ๙๗.๙๐ คะแนน	๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า
๓. การใช้อำนาจ ๙๘.๗๕ คะแนน	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๗.๗๒ คะแนน	ขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้าน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๐๘ คะแนน	ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานยังไม่มีมาตรการกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๐๒ คะแนน	จากคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ดังนี้
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๕๙ คะแนน	๑.การปรับปรุงการทำงาน พบว่า
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๖.๔๐ คะแนน	-ควรปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้ บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	-หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
	๒.คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๖๔ คะแนน	จากคะแนน IIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑.เทศบาล..... มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ๒.อบต..... มีมาตรการแนวทางการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยผู้บริหารและ ข้าราชการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สุจริต ภายใต้ แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการ ทุจริต"
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น /ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานฯ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แนวทางการใช้งบประมาณ	๑.สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.-ก.ย.๖๖	ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒.การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒.มีการมอบหมายงานหรือการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรต้องตรงกับสายงานหรือตามความถนัด	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนงาน	ต.ค.-ก.ย.๖๖	ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานรอบเม.ย.และต.ค.ของทุกปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
๓.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและบุคลากรภายในและภายนอกทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	มี.ค.-เม.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม พนง. เดือน เม.ย.๖๖
๔.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มี.ค.๖๖	รายงานผลหลังกิจกรรมแล้วเสร็จ
๕. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกภารกิจงาน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีช่องทางการแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.-ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์หน่วยงาน เข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.-ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงานของ หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.-ก.ย.๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเยาวรัศมิ์ สุภิรมณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....-ทราบ-.....

(นางกาญจนา พรนิคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

.....-ทราบ-.....

(นางกอบกฤษณ์ คนพุ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

.....-ทราบ-.....

(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง