

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าหรือผู้เช่าสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - ๔.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- ๔.๔ หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
- ๔.๖ ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์(เลิก)

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
๕. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



อัตราค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
- (๒) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท
- (๓) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- (๔) ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- (๕) ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ ๒๐ บาท
- (๖) คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารฉบับละ ๓๐ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายแต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ



จดทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๔-๔๐๒๑ ต่อ ๑๐๓

สามารถ Download แบบฟอร์มการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้ที่
www.khaosuankwang.go.th

คำแนะนำทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไปโดยให้เทศบาลตำบลเขาสวนกวางรับจดทะเบียนพาณิชย์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการพาณิชย์

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงขอให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจในเขตท้องที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน(ห้างหุ้นส่วนสามัญ)หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามคิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้านับรวมแล้วเพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป

- (๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
- (๔) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
- (๕) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทางการขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ การทำโรงแรม
- (๖) ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (๗) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (๘) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๙) การบริการอินเทอร์เน็ต
- (๑๐) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (๑๑) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๑๒) การผลิตรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง



- (๑๓) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเตอร์เน็ต
- (๑๔) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- (๑๕) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- (๑๖) การให้บริการตู้เพลง
- (๑๗) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้างและการผลิตภัณฑจากงาช้าง

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์(จัดตั้งใหม่)

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- (๔) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- (๘) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้อธิบายจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบลำหนาดังกล่าวแทนก็ได้

การสำรวจ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อใช้ในการประเมินภาษี

พนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก และมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดจากผู้เสียภาษีหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและให้ประกาศบัญชีดังกล่าว

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน

ภาษีค้างชำระ

- การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจะ**กระทำมิได้** หากค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ไม่ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด แต่ชำระก่อนได้รับหนังสือเตือนให้เสียเบี้ยปรับ 10%
- ได้รับหนังสือเตือน และมาชำระในเวลาที่แจ้ง ในหนังสือเตือนให้เสียเบี้ยปรับ 20%
- ได้รับหนังสือเตือน และไม่มาชำระในเวลาที่แจ้งเตือน ในหนังสือเตือน ให้เสียเบี้ยปรับ 40%

ทั้งนี้ผู้เสียภาษีต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1% ต่อเดือนจนถึงวันที่ชำระภาษี



การขยายระยะเวลา

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2568

กำหนดระยะเวลาเดิม	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลาใหม่
พ.ย. 2567	1 ประกาศแจ้งรายการที่ดิน	ม.ค. 2568
ม.ค. 2568	2 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	มี.ค. 2568
ก.พ. 2568	3 แจ้งประเมินภาษี	เม.ย. 2568
เม.ย. 2568	4 ชำระภาษี	มิ.ย. 2568
เม.ย.-มิ.ย. 2568	5 ฟ่อนชำระภาษี	มิ.ย.-ส.ค. 2568
พ.ค. 2568	6 แจ้งเตือนภาษีค้างชำระ	ก.ค. 2568
มิ.ย. 2568	7 แจ้งชื่อผู้ค้างชำระภาษี (ทด.)	ส.ค. 2568



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

www.dlo.go.th

0 2241 9000

ทวิตเตอร์

โดย:

กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์มือถือ/Line ID : 081 401 7740
โทรสาร 0-4344-9467

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

“งานที่ดีขึ้น ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”



ติดต่อสอบถาม กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
เบอร์โทรศัพท์/Line ID. 081 401 7740

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้ในการจัดเก็บ ในปี พ.ศ.2568

อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บในปี พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(1) เกษตรกรรม	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 - 500	0.05
	เกิน 500 - 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10
(2) ที่อยู่อาศัย (ก) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร ในวันที่ 1 มกราคม ของปีภาษีนั้น	ไม่เกิน 25	0.03
	เกิน 25 - 50	0.05
	เกิน 50 ขึ้นไป	0.1
(ข) สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็น บุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ 1 มกราคม ของปีภาษีนั้น	ไม่เกิน 40	0.02
	เกิน 40 - 65	0.03
	เกิน 65 - 90	0.05
	เกิน 90 ขึ้นไป	0.1

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(ค) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่น นอกจาก (ก) และ (ข)	ไม่เกิน 50	0.02
	เกิน 50 - 75	0.03
	เกิน 75 - 100	0.05
	เกิน 100 ขึ้นไป	0.1
(3) อื่น ๆ (4) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือ ไม่ได้ทำ ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม 0.3% ทุก 3 ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน 3%)	ไม่เกิน 50	0.3
	เกิน 50 - 200	0.4
	เกิน 200 - 1,000	0.5
	เกิน 1,000 - 5,000	0.6
	เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.7



ในกรณีที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษี เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน ให้เรียกเก็บภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีที่สี่ เพิ่มขึ้นจากอัตราภาษีที่จัดเก็บในอัตราร้อยละ(0.3) ศูนย์จุดสาม และหากยังทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพอีกเป็นเวลาติดต่อกัน ให้เพิ่มอัตราภาษี อีกร้อยละ (0.3) ศูนย์จุดสาม ในทุกสามปี แต่อัตราภาษีที่เสียรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินร้อยละสาม



หลักการจัดเก็บภาษี

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ในวันที่ 1 มกราคม 2568
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด
- ฐานภาษี คิดจากมูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดตามประมวลกฎหมายที่ดินกรมธนารักษ์ โดยสิ่งปลูกสร้างในแต่ละประเภท จะมีราคาประเมินกลางที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ราคาประเมินกลางของทั้งที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างจะมีการปรับตามรอบบัญชีการประเมินราคาทุก 4 ปี
- อัตราภาษี ได้มีการแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็น 4 กลุ่ม ตามลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้แก่ เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ และที่ดินรกร้างว่างเปล่า อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บจะเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของฐานภาษี
- ถ้าที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ผู้เสียภาษีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รู้เหตุว่ามีการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง วิธีคำนวณภาษีป้าย ตามอัตราภาษีป้าย (ใหม่)

สูตรการคำนวณ

- (1) ขนาดป้าย (เซนติเมตร) : กว้าง x ยาว = พื้นที่ป้าย (ตร.ซม.)
 - (2) พื้นที่ป้าย (ตร.ซม.) ÷ (หาร) 500 = ฐานภาษี
 - (3) ค่าภาษี : ฐานภาษี x (คูณ) อัตราภาษี = ค่าภาษีที่ต้องชำระ
- ***หมายเหตุ ถ้าคำนวณภาษีป้ายได้ต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

ตัวอย่างป้ายประเภท 1

ประเภทอัตราภาษี : ภาษาไทยล้วน
ลักษณะป้าย : แบบคงที่/ไม่เปลี่ยนแปลงข้อความหรือภาพ



คำนวณหาค่าภาษี

- (1) ขนาดป้าย (เซนติเมตร) : 300 x 450 = 135,500 ตร.ซม.
 - (2) พื้นที่ป้าย 135,500 ตร.ซม. ÷ 500 = 270 (ฐานภาษี)
 - (3) ค่าภาษี : 270 (ฐานภาษี) x 5 (อัตราภาษี) = 1,350 บาท
- ค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ 1,350 บาท

ตัวอย่างป้ายประเภท 2

ประเภทอัตราภาษี : อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ
และหรือ ปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นๆ
ลักษณะป้าย : แบบคงที่/ไม่เปลี่ยนแปลงข้อความหรือภาพ



คำนวณหาค่าภาษี

- (1) ขนาดป้าย (เซนติเมตร) : 300 x 450 = 135,500 ตร.ซม.
 - (2) พื้นที่ป้าย 135,500 ตร.ซม. ÷ 500 = 270 (ฐานภาษี)
 - (3) ค่าภาษี : 270 (ฐานภาษี) x 26 (อัตราภาษี) = 7,020 บาท
- ค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ 7,020 บาท

ตัวอย่างป้ายประเภท 3

ประเภทอัตราภาษี : ป้ายไม่มีอักษรไทย จะมีภาพ/เครื่องหมายใด
อักษรไทยบางส่วน/ทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

ลักษณะป้าย : แบบคงที่/
ไม่เปลี่ยนแปลงข้อความหรือภาพ



คำนวณหาค่าภาษี

- (1) ขนาดป้าย (เซนติเมตร) : 300 x 450 = 135,500 ตร.ซม.
 - (2) พื้นที่ป้าย 135,500 ตร.ซม. ÷ 500 = 270 (ฐานภาษี)
 - (3) ค่าภาษี : 270 (ฐานภาษี) x 50 (อัตราภาษี) = 13,500 บาท
- ค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ 13,500 บาท

หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- โบราณวัตถุติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. 01, ภ.พ. 09, ภ.พ. 20
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมการยื่นแบบ ภ.ป. 1
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ติดต่อสอบถาม กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
เบอร์โทรศัพท์/Line ID. 081 401 7740



คู่มือติดต่อเสียภาษีป้าย
ประจำปี 2568

	บัญชีท้าย W.S.U.	กฎกระทรวง (จ.5) พ.ศ. 2535	กฎกระทรวงกำหนดอัตรา ภาษีป้าย พ.ศ. 2563
ประเภท 1			
อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2			
อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3			
ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ได้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

โดย: กองคลัง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์มือถือ/Line ID : 081 401 7740
โทรสาร 0-4344-9467

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

➔ **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้น เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

➔ **ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย** โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม	= 100 %
งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน	= 75 %
งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน	= 50 %
งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม	= 25 %

➔ **ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย** ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

➔ **เจ้าของป้ายผู้ใด**

- (1) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายในเดือนมีนาคม
- (2) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ข้อความ ภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว
- (3) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

➔ **ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย** ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

- (2) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

- (3) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

➔ **ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** ชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนาคัตหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

➔ **ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** แสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

➔ **ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่ม** นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ออกให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

- (2) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

- (3) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

➔ **เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย** หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

➔ **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** ที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

บทกำหนดโทษ

➔ **ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้ง** ข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

➔ **ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย** ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท

