

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่เกิน ๔๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์, โทรสาร ๐๔๓-๔๔๙๐๒๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ –
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง ทต.เขาสวนกวาง อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ตัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กัลับริด และทางเข้าออก ของรถเพื่อการยื่น (แบบข. ๕)	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	-	๐	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. ๔) (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. ๔) (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อแนะนำ

ในการขออนุญาตก่อสร้าง

- ดัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร



กองช่าง
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
โทร.0-4344-9021 ต่อ 106

ในการยื่นคำขอต่อยุ ๆ

ในการยื่นคำขอต่อยุทุกก่อสร้าง, ขอต่อยุ, ขอนอน, ขอบริเวณ
ขอลดชั้นการใช้ฯ ต้องแนบเอกสารประกอบคำขอต่าง ๆ ดังนี้

รายการเอกสาร	คำขอ ต่อยุ ใบอนุญาต	คำขอ โอนใบ อนุญาต	คำขอ ใบรับรอง การ ก่อสร้าง	คำขอ เปลี่ยน การใช้ อาคาร
- แบบพร้อมคำขอ	/	/	/	/
- ด้านใบอนุญาต	-	-	/	/
- ใบอนุญาตฉบับจริง	/	/	-	-
- ด้านบัตรประจำตัว	/	/	/	/
- ด้านทะเบียนบ้าน	/	/	/	/
- หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	/	-
- หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	-	-
- หนังสือรับรองวิศวกรออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	-	-	-	/
- หนังสือรับรองสถาปนิกออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	-	-	-	/
- ด้านบัตร+ทะเบียนบ้านผู้รับโอน	-	/	-	-
- ด้านโฉนดที่ดิน	-	/	-	-
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	-	/	-	-
- ด้านบัตร+ทะเบียนบ้านเจ้าของ ที่ดิน	-	/	-	-

4. ข้อเสนอดำเนินการระยะเวลาพิจารณาขออนุญาต

ในการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อ
ถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือเปลี่ยน การใช้-อาคาร นับแต่วันที่ยื่นคำ
ขออนุญาตยื่นขออนุญาตใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน

ทั้งนี้เปลี่ยนแปลงร่าง รายการ ประกอบแบบ และอื่นๆ ที่ได้อื่นไว้
เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พ.ศ.
2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบ
ตามชั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 4 ต่อไป

คำเตือน

- ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับ
อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้ายอาคาร ให้คิดไปจากที่ไว้ขออนุญาตจะต้องระวางโทษจำคุกไม่
เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
- ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวจนออก
จะถูกระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละ ไม่
เกินหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
- ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม
การศึกษา การสาธารณสุขหรือ เป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า
ให้ซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแก่อาคารนั้น ผู้กระทำต้อง
ระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่มีบัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

ขอยื่นคำ

สำหรับรายการขออนุญาตก่อสร้าง, 改建, 装修, 拆遷, 在室內
裝修工程及在露台或天台加建

1. เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- คำร้องขออนุญาต (ข.1)
- ส่วนนํ้าดับประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 2 ชุด
- ส่วนนํ้าทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 2 ชุด
- ส่วนนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3 ก, สก.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน 2 ชุด ถ่ายทุกหน้า (ห้ามขอ)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มีใจเจ้าของที่ดิน) พร้อมแบบ ส่วนนํ้าทะเบียนบ้าน 1 ชุด, ส่วนนํ้าดับประชาชน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) พร้อมแบบ ส่วนนํ้าทะเบียนบ้าน 1 ชุด, ส่วนนํ้าดับประชาชน 1 ชุด, ส่วนนาโฉนด 1 ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจของชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือหุ้นส่วนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร (กรณีที่ดินติด จำนวนอาคาร)
- หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม (กรณีอาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบฉันทะหรือรับมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มีขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบหรือมอบส่วนนํ้าทะเบียนบ้าน 1 ชุด, ส่วนนํ้าดับประชาชน 1 ชุด

หมายเหตุ

- ส่วนนํ้าเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่งานขออนุญาต กองช่างเทศบาลตำบลเขาหลวง

2. แบบแปลน จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

- 2.1 มาตรฐาน ขนาดระยะรั้วหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตรฐานตึก
- 2.2 พื้นบริเวณ ไร้มากกว่าส่วน ไม่เล็กกว่า 1 คอ 500
 - แสดงลักษณะที่ตั้งของเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
 - ระยะห่างจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน
 - ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อดโดยสังเขปพร้อมบอกทิศ
 - แสดงการระบายน้ำออกจากอาคาร ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
 - แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
 - มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ การใช้สีของคํ้าของอาคารอย่างชัดเจน
- 2.3 แบบแปลนอาคาร ไร้มากกว่าส่วน ไม่เล็กกว่า 1 คอ 100 และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ
 - รูปด้าน, รูปหัดคามขวาง, รูปหัดคามยาว
 - แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลงฐานรากของอาคาร
 - รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม
 - รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ คุณภาพและชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีที่ปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
 - รายการคำนวณแสดงวิธีคำนวณหลักวิศวกรรมศาสตร์
 - ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น
- เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตหรือถอนอาคาร
- ส่วนนํ้าดับประจำตัว, ส่วนนํ้าทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตหรือถอน จำนวน 2 ชุด
 - ส่วนนาโฉนดที่ดิน ถ่ายเท่าฉบับจริงทุกหน้า เซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 2 ชุด
 - หนังสือยินยอมหรือถอนอาคาร ในที่ดิน (ใช้ในกรณีเจ้าของอาคาร ไม่ใช่

เจ้าของที่ดิน)

- ส่วนนํ้าดับประจำตัว, ส่วนนํ้าทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- ชั้นคอง วิธีการรื้อถอน
- แผนที่สังเขป, ผังบริเวณ
- รูปถ่ายบ้านอย่างน้อย 2 รูป

3. ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

3.1 ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ 20 บาท
2. ค่าใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3. ค่าใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4. ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5. ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงใช้	ฉบับละ 20 บาท
6. ค่าใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
7. ค่าใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท
8. ค่าใบอนุญาตผู้ตรวจสอบอาคาร	ฉบับละ 100 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คัดค้านพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมค่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรั้ว ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- บ่าช ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กั้นเขต คัดค้าน ความยาว เมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง 改建 装修 หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุ คมที่กำหนดไว้ ในใบอนุญาต เท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำ ขอสต่ออายุต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

