



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง
จังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ขก ๖๙๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาว์รัก สุภิรมณ์)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา พรนิคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นางกอบกุลณี คนพุ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การบริหารวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๑.๒ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๔	๑.เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามที่ ก.ท.กำหนดไว้ ๒.เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมภาระใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลตามกฎหมาย	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด ๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ถูกต้องตามประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น กำหนดไว้	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗๐) พ.ศ.๒๕๖๓	
๒.การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร -การรับโอนพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	๑.เพื่อให้ได้บุคคลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.ได้บุคคลที่มีลักษณะและสมรรถนะที่สอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	-การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา -การให้โอน(ย้าย) จำนวน ๑ อัตรา -การให้โอน(สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๒ อัตรา -การรับโอน(สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๓ อัตรา -การบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ อัตรา	
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-การพัฒนาระบบ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๑.แบบประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาล ๒.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำทุกตำแหน่ง	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ -รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) -รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) -องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) -องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน -การประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัยของ บุคลากร</p>	<p>๑.เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ทุกกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ ทางมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของ ข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อ ระเบียบกฎหมาย</p>	<p>ประกาศหลักเกณฑ์การส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัย ของบุคลากร</p>	<p>พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจทางมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ ตามที่ได้ประกาศ หลักเกณฑ์การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของ บุคลากร</p>
<p>๕.การพัฒนาบุคลากร -การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับราชการ ฝึกอบรมตามสายงาน ตามตำแหน่ง</p>	<p>๑. เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับทราบส่งเสริม ความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะเพิ่ม มากขึ้น</p>	<p>๑.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู ผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง ได้รับการอบรม ๒.พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑๐๐%</p>	<p>๑.พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ตาม ตำแหน่ง หลักสูตรต่างๆ</p>
<p>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต -การจัดกิจกรรม ๕ ส สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p>	<p>๑.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ สะอาด ปลอดภัย ส่งผลให้ สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มี ความสุขกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดกิจกรรม ๑ วัน/เดือน</p>	<p>-ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ทราบ -ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องกิจกรรม ๕ ส -แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และมอบหมายความรับผิดชอบในพื้นที่ ของตนเอง -กำหนดสัปดาห์สุดท้ายของเดือนดำเนินกิจกรรม</p>

ข้อมูลสถิติด้านการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๕

- การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
- การให้โอน(ย้าย) จำนวน ๑ อัตรา
- การให้โอน(สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๒ อัตรา
- การรับโอน(สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๓ อัตรา
- การบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ อัตรา

ปัญหา / อุปสรรค

-เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานทุกคนได้ครบตามหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

-หน่วยกำกับดูแล เช่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดอบรมระยะสั้นและเป็นการอบรม ออนไลน์ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบต่อไป