

ที่ พม ๐๔๐๓/ ๓๖๘



กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)
ชั้น ๖ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบล คำม่วง อำเภอบ้านเขาสวนกวาง จังหวัด ขอนแก่น ได้ขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับผู้สูงอายุในทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับ การจัดบริการ และสวัสดิการทางสังคม ในการคุ้มครอง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบครบวงจร ภายใต้อาชีพผู้สูงอายุจากหน่วยงาน ทุกภาคส่วน รวมถึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานผู้สูงอายุ ในระดับพื้นที่สามารถตอบสนองปัญหา และความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอบ้านเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นหลักฐาน การดำเนินงานต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ระเบียบ

ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง พ.ศ. ๒๕๖๕



ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ระเบียบ

ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง พ.ศ.๒๕๖๕ อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ได้จัดตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบข้อบังคับศูนย์ฯ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อที่ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ข้อที่ ๒. ที่ตั้งอาคารศูนย์ฯ ๓๔๙ หมู่ ๑๑ ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ข้อที่ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๔. คำนิยาม

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ” หมายถึง ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชนหรือศูนย์ที่มีชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเห็นชอบ

ข้อที่ ๕. ประธานกรรมการและคณะกรรมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

- ข้อที่ ๖. วัตถุประสงค์ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสนกวาง
๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการมีพื้นที่จัดกิจกรรมและบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุและคนพิการ
 ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ เสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลเขาสนกวาง
 ๓. เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ๔. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (LTC)
 ๕. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ๖. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ๗. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ๘. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม อำเภอเขาสนกวาง จังหวัดขอนแก่น

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ

ข้อที่ ๘. ให้มีคณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาสนกวาง
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาสนกวาง
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเขาสนกวาง
๔. ปลัดเทศบาลตำบลเขาสนกวาง
๕. กำนันตำบลคำม่วง
๖. สาธารณสุขอำเภอเขาสนกวาง
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสนกวาง

คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ฯ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายอุดม กาศา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ อัสยาพร | รองประธาน |
| ๓. นางยุพา พงศ์พิมล | กรรมการ |
| ๔. นายสำราญ ประดิษฐ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นายบัว คณงาม | กรรมการ |

๖. นายสุมินทร์ นารถเหนือ	กรรมการ
๗. นายไพ ฉัตรเฉลิม	กรรมการ
๘. นายสุรวิทย์ เรียงผวา	กรรมการ
๙. นายบุญเลิศ เต็มมูเหลื่อม	กรรมการ
๑๐. นายพรม โชติเที่ยงคำ	กรรมการ
๑๑. นายคำ ฤทธิมนตรี	กรรมการ
๑๒. นายนิมิต กิตติคุณรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายเมธี สาระพล	กรรมการ
๑๔. นางกาญจนา พรนิคม	กรรมการ
๑๕. นายนิธิศ ลำภาพันธ์	กรรมการ
๑๖. นายสมพงษ์ อินทรมณี	กรรมการ
๑๗. นายคำปุ่น ทาส่วย	กรรมการ
๑๘. นายดำริ ลักขิตานนท์	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นางสาวณัฏฐยา บัวทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวภรณ์ชนก มูริจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๙. กรณีประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามลำดับ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่มีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุด

ข้อที่ ๑๐. การพ้นตำแหน่งของกรรมการ

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
๔. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ
๗. โอนย้าย
๘. ครบวาระ

ข้อที่ ๑๑. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
๒. ดำเนินกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
๓. จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินการงานศูนย์บรรลู้วัตถุประสงค์

- ข้อที่ ๑๒. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยคณะกรรมการต้องร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อที่ ๑๓. ในการประชุมทุกครั้งให้จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ข้อที่ ๑๔. การลงมติที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยหรือวิธีใดตามมติที่ประชุมกรรมการฯ กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด
- ข้อที่ ๑๕. เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขฯ ลงนามรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง
- ข้อที่ ๑๖. ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขฯ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ-รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

หมวดที่ ๕

เงินทรัพย์สินของศูนย์ฯ

- ข้อที่ ๑๗. ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้
- เงินสนับสนุนจากภาครัฐ , อปท (ถ้ามี)
 - เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
 - เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลเขาสวนกวาง
 - เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลเขาสวนกวาง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 - เงินจากการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดหาได้
 - เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

หมวดที่ ๖

การบริหารงบประมาณ

- ข้อที่ ๑๘. ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ศูนย์ฯ กำหนด
- ๑.๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน
- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุนหรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเขาสวนกวาง ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ เทศบาลตำบลเขาสวนก โดยผู้มีอำนาจฝาก - ถอนเงินธนาคาร โดยมีเงื่อนไขการสั่งจ่าย ๒ ใน ๔ ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้
๑. นายอุดม การสา
 ๒. นางยุพา พงศ์พิมล
 ๓. นายดำริ ลักขิตานนท์
 ๔. นายคำปุ่น ทาส่วย

ข้อที่ ๑๙. ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

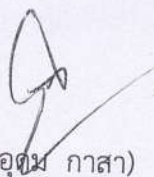
๒.๑ ให้ประธานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สั่งจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- จ่ายเป็นใบถอนให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน
- จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง กำหนด
- กรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)
- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบโดยจัดทำเอกสารใบจัดซื้อ/จัดจ้าง, ใบส่งมอบพัสดุและขอรับเงิน และใบตรวจรับพัสดุ
- การจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนฯ

ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดให้พิจารณาจ่ายได้โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




(นายอุดม กาสา)

ประธานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
และคนพิการ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ข้อบังคับ

ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2557

ร.ม.ว. 

ข้อบังคับ
ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2557

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เครื่องหมายของชมรมฯ เป็นรูปลักษณะวงกลม ตรงกลางเป็นรูปภูเขา ก้อนเมฆ สายฟ้า 3 สาย และกวาง มีตัวอักษรรอบวงกลม มีอักษรคำว่า “ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น”

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่ชมรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“ชมรมฯ” หมายความว่า ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“สมาชิกรายใหม่” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่สมัครเป็นสมาชิกของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวางครั้งแรก

“สมาชิกรายเก่า” หมายความว่า สมาชิกของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวางมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“ประธานชมรม” หมายความว่า ประธานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการผู้สูงอายุชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือกัน เป็นค่าจัดการศพ หรือจ่ายค่าจัดการศพ หรือเป็นค่าสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 5 ชมรมฯ มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดการศพ เพื่อการจัดการศพ หรือสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ไม่รวมถึงการสาบสูญและตามคำสั่งศาล

หมวดที่ 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6 สำนักงานของชมรมฯ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 7 หมู่ที่ 2 ถนนนิเวศสถาน ตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น (40280)

ข้อ 7 ชมรมฯ จะเปิดทำการใน วัน เวลาราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์ - อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลสั่งให้เป็นวันหยุด

หมวด 4

วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8 สมาชิกของชมรมฯ ได้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งได้แสดงความจำนงตามข้อ 10 และคณะกรรมการ ได้มีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้


1. บุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปในวันสมัคร
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือคนไร้ความสามารถ
3. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
4. มีทะเบียนบ้านอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
5. มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมฯ ทุกประการ
6. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
7. มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้สูงอายุที่ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

งวดแรกภายใน 3 เดือน (1 ตุลาคม - 30 ธันวาคม)

ข้อ 10 ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบของชมรมฯ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของชมรมฯ หรือกรรมการของชมรมฯ ในเวลาเปิดทำการ โดยนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่น

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 11 สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกและได้ชำระเงินค่าสมัครแก่ชมรมฯ แล้วแต่วันแต่สมาชิกภาพของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งชมรมฯ และสมาชิกชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เป็นต้นไป

9.11.11 

ข้อ 12 ชมรมฯ จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิก ตามแบบของชมรมฯ ให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ประสงค์จะให้ได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเองตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัครถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกจะต้องแจ้งให้ชมรมฯ ทราบโดยมิชักช้า ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่มีผู้จัดการศพให้ถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้จัดการศพ กรณีชมรมฯ เป็นผู้จัดการศพ ชมรมฯ ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานะารูปและศาสนาของสมาชิกนั้น

ข้อ 14 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่ชมรมฯ กำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก
3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
4. ถูกคัดชื่อออกเนื่องจากขาดการส่งเงินสงเคราะห์ หรือขาดการส่งเงินบำรุง โดยชมรมฯ แจ้ง

เป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินบำรุง ตามข้อ 19 แล้วจำนวน 3 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 7 วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือชมรมฯ ติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 14 (2) (3) (4) สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระแล้วตามข้อบังคับนี้คืนจากชมรมฯ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่ยังมีได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 16 ชมรมฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 14 (2) (3) (4) เพื่อทราบ นับแต่วันที่ประชุมมีมติภายใน 7 วัน สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 14 (4) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ

ให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5


เงินค่าสมัคร, ค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 17 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ เมื่อชมรมฯ มีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 11 แล้วจะต้องชำระเงินให้แก่ชมรมฯ ดังนี้

1. สมาชิกรายใหม่ชำระเงินค่าสมัครเป็นเงินคนละ 120.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.)

2. สมาชิกรายเก่าชำระเงินค่าบำรุงประจำปี ละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน.) ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

ข้อ 18 เมื่อสมาชิกคนหนึ่งคนใดถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์รายละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน.)

ว.ค.ค. 

ข้อ 19 การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ ให้ชำระได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของชมรมฯ หรือสถานที่ที่ชมรมฯ กำหนด
2. ชำระกับกรรมการชมรมฯ ที่ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกอาศัยอยู่

การรับเงินทุกประเภท ชมรมฯ จะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่ชมรมฯ กำหนด

ข้อ 20 เงินสงเคราะห์ตามข้อ 19 สมาชิกต้องชำระเงินให้ชมรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับหนังสือแจ้งจากชมรมฯ ให้ไปชำระเงิน

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 21 สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของชมรมฯ ต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้ คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของชมรมฯ

2. เข้าร่วมประชุมของชมรมฯ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และลงสมัครรับเลือกตั้งเป็น กรรมการเพื่อบริหารงานชมรมฯ

3. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของชมรมฯ ในวัน เวลาเปิดทำการ

4. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิก ทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้เรียกประชุมเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

5. ร้องขอต่อประธานชมรมฯ ให้สั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมของชมรมฯ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ ประชุมกัน หรือได้ลงมติฝ่าฝืนข้อบังคับของชมรมฯ และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมลงมติ

6. ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของ ชมรมฯ จากประธานชมรมฯ

7. มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุม ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบ ฉันทะได้คนเดียว

8. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอประธานชมรมฯ สั่งให้เลิก ชมรมฯ พร้อมด้วยเหตุผลหรือร้องขอประธานชมรมฯ เพื่อให้ประธานชมรมฯ สั่งให้เลิกชมรมฯ

9. แสดงความจำนงต่อที่ประชุมเพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ชมรมฯ ต้องเลิกตามข้อ 38

10. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายกเทศมนตรี ตำบลเขาสวนกว้าง เพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ 39

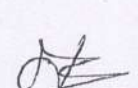
11. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 14 (4)

ข้อ 22 สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง, ระเบียบ, ข้อบังคับของชมรมฯ

2. ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับหนังสือแจ้งจากชมรมฯ ให้ไปชำระเงิน

3. เก็บรักษาสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกหรือบัตรประจำตัวสมาชิก

ก.ว.ย. 

4. แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ สกุล หรือ วัน เดือน ปี เกิด ต่อชมรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
5. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ตามแบบที่ชมรมฯ กำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการ ศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 23 สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพหรือสงเคราะห์ครอบครัวจะต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 24 เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายตามข้อ 23 บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพหรือสงเคราะห์ครอบครัว โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลังซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2) (3) (4) (5) (6) (7) ดังนี้

1. สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (หนังสือ) ให้เป็นผู้รับเงินตามข้อ 13

2. สามี ภริยา บุตร และ บิดา มารดา

✕ 3. พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

✕ 4. พี่น้องร่วมบิดา หรือ มารดาเดียวกัน

5. ลุง ป้า น้า อา

6. ปู่ ย่า ตา ยาย

7. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือ ผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพหรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตาม (2) (3) (4) (5) (6) (7) อาจยื่นคำร้องต่อชมรมฯ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อชมรมฯ เห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้ชมรมฯ จ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าชมรมฯ เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้ชมรมฯ จัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมแก่ฐานะและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (2) (3) (4) (5) (6) (7) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ 25 ชมรมฯ จะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ รายละเอียด 14,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน.)

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่ยุติ จึงไม่ถือว่าเงินนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้อง หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๙.๗.๕๕

หมวด 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26 ชมรมฯ จะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ของกรรมการครั้งละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน.-)
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่ความตายครั้งละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน.-)

ข้อ 27 ชมรมฯ จะเรียกเก็บจากสมาชิกตามข้อ 17(2) และข้อ 18 โดยกรรมการหรือผู้แทนกรรมการที่กรรมการของหมู่บ้าน/ชุมชน มอบหมาย ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

1. สมาชิกจำนวน ไม่เกิน 50 คน ได้รับค่าตอบแทน 250.- บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.-)
2. สมาชิกจำนวน ~~50~~⁵¹ - 100 คน ได้รับค่าตอบแทน 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน.-)
3. สมาชิกจำนวน ~~101~~¹⁰² - 150 คน ได้รับค่าตอบแทน 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน.-)
4. สมาชิกจำนวน 151 - 200 คน ได้รับค่าตอบแทน 450.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน.-)

ข้อ 28 เงินทุกประเภทที่ชมรมฯ ได้รับต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของชมรมฯ ประธานชมรมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน.-)

ข้อ 29 ประธานชมรมและกรรมการอื่นอีก 2 คน ต้องอนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนในแต่ละรายการก่อนการจ่ายเงินและเบิกถอนเงินจากธนาคารให้ประธานชมรมหรือกรรมการอื่น ลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ 30 เงินหรือผลประโยชน์ของชมรมฯ ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารในนามของชมรมฯ ต้องตกเป็นของชมรมฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 31 ชมรมฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวด 9

การประชุม


ข้อ 32 ชมรมฯ จะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการประจำปี ปีละ 4 ครั้งของทุกปี เพื่อ

1. รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
2. พิจารณาการสมัครสมาชิกชมรม
3. พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีบุคคล
4. เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
5. พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
6. กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน

ให้แก่กรรมการ

7. เรื่องอื่น ๆ

กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกชมรมฯ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ร.ท.ท. 

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 33 คณะกรรมการของชมรมฯ โดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมหมู่บ้าน และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ช่วยเหลือเลขานุการ และผู้ช่วยเหลือผู้ช่วยเหรัญญิก
3. มีทะเบียนบ้านอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
4. เป็นสมาชิกของชมรมฯ
5. ไม่เป็นกรรมการของชมรมฉาบกิจสงเคราะห์อื่น
6. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
8. ไม่เคยถูกที่ประชุมชมรมถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมาย

9. ไม่เคยต้องโทษหรือจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
11. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
12. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของชมรมฯ ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

ข้อ 34 กรรมการ พ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
3. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 33

ข้อ 35 การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 36 ให้ประธานชมรมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานชมรมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานชมรม และรองประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

S. S. M. H.

ข้อ 37 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของชมรมฯ และให้รวมถึง

1. วางระเบียบในการปฏิบัติงานของชมรมฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
2. ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ชมรม
3. จัดทำและรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของชมรมฯ
4. แต่งตั้งที่ปรึกษาชมรมฯ
5. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการชมรมฯ

บทบาทหน้าที่และตำแหน่งของกรรมการ

ของชมรมฯ

ประธานชมรม

รองประธานชมรม


เลขาธิการ

เหรัญญิก

กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ
ผู้ช่วยเลขาธิการ

ผู้ช่วยเหรัญญิก

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของชมรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของชมรมฯ เป็นผู้แทนชมรมฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และเป็นประธานในที่ประชุมของชมรมฯ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานชมรมในการบริหารกิจการชมรมฯ ปฏิบัติตามที่ประธานชมรมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานชมรมเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของชมรมฯ นัดการประชุมกรรมการ การประชุม จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียน กรรมการ จดทะเบียนแก้ไข และหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีซึ่งบุคคลต่อประธานชมรม ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของชมรมฯ จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนหลักฐานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก
- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมฯ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย บัญชีซึ่งบุคคลของชมรมฯ เก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของชมรมฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะทางการเงินและงบดุลของชมรมฯ ต่อประธานชมรม
- ทำหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการเกี่ยวกับงานธุรการของชมรมฯ นัดการประชุมคณะกรรมการ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงาน ทะเบียนสมาชิกบัญชีซึ่งบุคคลต่อประธานชมรม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของชมรมฯ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการเกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมฯ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย บัญชีซึ่งบุคคลของชมรมฯ และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของชมรมฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะทางการเงินและงบดุลของชมรมฯ ต่อประธานชมรม

ร.ม.ม. 

สำเนาฉบับ



ที่ ขก ๖๙๐๑/ ๖๙๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ถนนมิตรภาพ ขก ๔๐๒๘๐

๗๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบเป็นประจำ

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบประจำ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีแผนขับเคลื่อนโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ และเทศบาลฯ ได้รับคัดเลือกให้มีครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุในพื้นที่ จำนวน ๒ ราย และให้ดำเนินการส่งแบบรายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารแบบรายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบเป็นประจำ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งเอกสารมายังท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเผด็จศักดิ์ พงษ์สมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

รับแล้ว
27 ส.ค. 2568

เจริญพร

สำนักปลัดเทศบาล
งานพัฒนาชุมชน
โทร-๐๔๓-๔๔๙๐๒๑

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่
Khonkaen : World Craft City for Ikat(Mudmee)

รายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบเป็นประจำ

ครั้งที่ เมื่อวันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา 11.00 น.

1. ข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นครอบครัวอุปถัมภ์

นาย/นาง/นางสาว วราณี นามสกุล บุญศรี อายุ ๗๖ ปี
 ชื่อเล่น บู๊ต เลขประจำตัวประชาชน ๕๐๑๗๐๙๗๗๗ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 โทรศัพท์มือถือ
 บ้านเลขที่ ๕๐ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ๑๓ ถนน ตำบล/แขวง ศาลมุง อำเภอ/เขต เมืองหนองคาย
 จังหวัด หนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๓๐

2. ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาต

นาย/นาง/นางสาว วิมลดา นามสกุล รัตนอักษร อายุ ๖๕ ปี
 ชื่อเล่น บู๊ต เลขประจำตัวประชาชน ๕๐๑๗๐๙๗๗๗ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 โทรศัพท์มือถือ ๐๕๐-๗๖๓๗๖๑๑
 บ้านเลขที่ ๕๐ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ๑๓ ถนน ตำบล/แขวง ศาลมุง อำเภอ/เขต เมืองหนองคาย
 จังหวัด หนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๓๐

3. ผลการติดตามการเยี่ยมเยียน

3.1 ด้านความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ

พบเห็นและพูดคุยสนทนาได้

3.2 ด้านพฤติกรรมของผู้สูงอายุที่เปลี่ยนแปลง

ปกติ

3.3 ด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ

แข็งแรง ไม่ป่วย

3.4 ด้านอื่น ๆ

3.4.1 ด้านอาชีพและรายได้

ไม่มีความพึงพอใจ ที่ผู้สูงอายุ/ผู้พิมพ์
 พิมพ์ผิดหรือหนังสือ

3.4.2 ด้านการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม

ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมได้ดี

3.4.3 ด้านทักษะการเข้าสังคม

เข้าร่วมกิจกรรมได้ดี

3.5 ด้านการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการจากภาครัฐ

งานพิเศษจากโรงเรียน พิเศษ

อายุ / ผู้พิการ

ความเห็นเพิ่มเติมของนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับเครดิตจาก ครอบครัวอภิมภ
เป็นองหนัด ส่วนตัวได้รับเครดิตต่อไป

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/อพม/อสม./ประธานชุมชน/เครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครอบครัวผู้พิการ/อสม. บิดมารดา ๑.๗๖.๖๖๖/๖๖๖
ขอให้ออกหมายไปให้อำเภอ

(ลงชื่อ) (ผู้สูงอายุ)

นางสาว งาม งาม

โทรศัพท์มือถือ

(ลงชื่อ) (ผู้ได้รับอนุญาต)

นาย งาม งาม

โทรศัพท์มือถือ

ID LINE

(ลงชื่อ) (พยานคนที่ 1)

นางสาว งาม งาม

โทรศัพท์มือถือ

ID LINE

(ลงชื่อ) (พยานคนที่ 2)

นาย งาม งาม

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๘๕๗๗๖๖๙

ID LINE

ลงชื่อ (นางชนกรินทร์ ทองศรี)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (กิ่งอำเภอ)

นักสังคมสงเคราะห์/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/เครือข่าย

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : !!! สำคัญ !!!

- * ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี
- * ผู้ได้รับอนุญาต หมายถึง ครอบครัวอุปถัมภ์
- * พยานคนที่ 1 คือ บุคคลในครอบครัวที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของผู้ขอคุ้มครองผู้สูงอายุฯ และข้อมูลผู้สูงอายุได้
- * พยานคนที่ 2 คือ ผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/อพม/อสม./ประธานชุมชน/เครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- * การลงพื้นที่เขียนเขียนผู้สูงอายุ ขอให้แนบภาพถ่ายประกอบ อย่างน้อย 5 - 10 ภาพ

รายงานผลการติดตามเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์แบบเป็นประจำ

ครั้งที่ เมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.

1. ข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นครอบครัวอุปถัมภ์

นาย/นาง/นางสาว เปิ่น นามสกุล สีหาท อายุ 79 ปี
 ชื่อเล่น เปิ่น เลขประจำตัวประชาชน 3๘๐๙๐๐๑๗๑๒๑๙ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 โทรศัพท์มือถือ
 บ้านเลขที่ 57 ตรอก/ซอย หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง คันทอง อำเภอ/เขต เขาสวนกวาง
 จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๙๐

2. ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาต

นาย/นาง/นางสาว ดิศภิมา นามสกุล ว่อง อายุ 53 ปี
 ชื่อเล่น มีน เลขประจำตัวประชาชน 3๘๐๙๐๐๑๗๒3๒๔ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕๖๓๙๒๙๐๐
 บ้านเลขที่ ๑๑๐ ตรอก/ซอย หมู่ที่ 5 ถนน ตำบล/แขวง คันทอง อำเภอ/เขต เขาสวนกวาง
 จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๙๐

3. ผลการติดตามการเยี่ยมเยียน

3.1 ด้านความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ

อาศัยอยู่กับลูกชาย ประกอบอาชีพรับจ้าง รายได้ไม่แน่นอน

3.2 ด้านพฤติกรรมของผู้สูงอายุที่เปลี่ยนแปลง สุขภาพจิตดี พักนอนปกติ

3.3 ด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ สุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย มีโรคประจำตัวโรคความดันโลหิต

3.4 ด้านอื่น ๆ

3.4.1 ด้านอาชีพและรายได้ มีเงินจูงใจผู้สูงอายุ พักกร บริการสวัสดิการในวัย

3.4.2 ด้านการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม ร่วมทำ บันเทิงชม ชมละครใน

3.4.3 ด้านทักษะการเข้าสังคม ไม่ค่อยเข้าสังคม หากต้องไปรับ

3.5 ด้านการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการจากภาครัฐ ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ผู้สูงอายุ ๗๖ ปี

ความเห็นเพิ่มเติมของนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ได้รับบัตรดูแลจากครอบครัว ๐๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
๐๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/อปท./อสม./ประธานชุมชน/เครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
สม. กอ. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

(ลงชื่อ) เชษฐา (ผู้สูงอายุ)
(นางกิ่งน สีนพาร)
โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ) [Signature] (ผู้ได้รับอนุญาต)
(น.ร. กิตติมา ๖๖๖)
โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕๖๕๘๙๐๐
ID LINE.....

(ลงชื่อ) ทีนโป (พยานคนที่ 1)
(น.ร. ทีนโป ๖๖๖)
โทรศัพท์มือถือ.....
ID LINE.....

(ลงชื่อ) นพวิวัฒน์ (พยานคนที่ 2)
(นพ. นพวิวัฒน์ จันทร์อ่อน)
โทรศัพท์มือถือ.....
ID LINE.....

ลงชื่อ เกรียงศักดิ์ ทองศรี
(นายเกรียงศักดิ์ ทองศรี)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปกาเกอะ
นักสังคมสงเคราะห์/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/เครือข่าย
วันที่ 19 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : !!! สำคัญ !!!


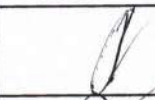
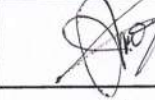


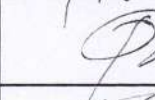
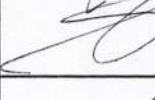


- * ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี
- * ผู้ได้รับอนุญาต หมายถึง ครอบครัวอุปถัมภ์
- * พยานคนที่ 1 คือ บุคคลในครอบครัวที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของผู้คุ้มครองผู้สูงอายุฯ และข้อมูลผู้สูงอายุได้
- * พยานคนที่ 2 คือ ผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/อปท./อสม./ประธานชุมชน/เครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- * การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ ขอให้แนบภาพถ่ายประกอบ อย่างน้อย 5 - 10 ภาพ

ทะเบียนส่งหนังสือ

หนังสือที่ ขก ๖๙๐๑/ ๒๗๒

ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุขวิทย์ จิตรศรัทธา	ผู้ใหญ่บ้านเขาสวนกวาง	ม.๑		
๒	นายสวัสดิ์ ทองสี	ผู้ใหญ่บ้านศรีชมชื่น	ม.๒		
๓	นายทิวทัศน์ นิโรจอาจ	ผู้ใหญ่บ้านหนองกุง	ม.๕		
๔	นายอภิชัย สุดแสง	ผู้ใหญ่บ้านป่าพร้าว	ม.๘		
๕	นายอำนาจ พิมพ์ดีด	ผู้ใหญ่บ้านหนองตะนา	ม.๙	ทอวณ	
๖	นายบังเอิญ เกษสวัสดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหัวหนอง	ม.๑๐		
๗	นางกิตติมา ว่องไว	ผู้ใหญ่บ้านโนนทอง	ม.๕	กิตติมา	
๘	นายเกชา วิเศษวุฒิ	ผู้ใหญ่บ้านห้วยบาก	ม.๖		
๙	นายประสงค์ พันพานิช	ผู้ใหญ่บ้านโคกสว่าง	ม.๘		
๑๐	นายสวัสดิ์ ตะนะชัย	ผู้ใหญ่บ้านโนนสง่า	ม.๙	สวัสดิ์	
๑๑	นายอดิศักดิ์ ชันเงิน	ผู้ใหญ่บ้านจอมพลา	ม.๑๐	อดิศักดิ์	
๑๒	นายพิทวัส เต็มธรกิจไพศาล	กำนันตำบลคำม่วง	ม.๑๑		
๑๓	นายอุเทน ทักษี	ผู้ใหญ่บ้านใหม่ศรีสุข	ม.๑๒		

คู่มือฉบับ



ที่ ขก ๖๙๐๑/๒๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ถนนมิตรภาพ ขก ๔๐๒๘๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสืออำเภอเขาสวนกวาง ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๙/๓๖๙

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมรายชื่อผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ ชุด

๓.แผ่นประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้รับแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีขึ้นไป ให้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้รับการขึ้นทะเบียนตามนโยบายดังกล่าวอย่างครบถ้วน จึงขอความร่วมมือจากท่าน ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุมาลงทะเบียน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้สูงอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่เคยลงทะเบียนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีงบประมาณถัดไป (เกิดวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๐๘)

๓. มีสัญชาติไทย

๔. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ตามรายชื่อจากฐานข้อมูลทะเบียนไม่เป็น ผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ผู้รับเงินบำนาญ ผู้มีเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ทั้งนี้ จะดำเนินการรับขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอยื่นเอกสาร ณ ที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน/สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง โดยใช้หลักฐานในการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

สำนักปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน

โทร-๐๔๓-๔๔๙๐๒๑

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khonkaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

ศรีนครินทร์
นายก อบต.
โทร. ๐๖๓ ๕๕๖๗

รูปภาพประกอบการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน

(การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพคนพิการ)



รูปภาพการลงพื้นที่ที่มอบเบี้ยผู้สูงอายุ และคนพิการ



<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน</p> <p>เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/</p> <p>.....</p> <p>หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ลงทะเบียน</p>	<p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p>มีความเห็นดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรรับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับลงทะเบียน</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ)</p> <p>()</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ)</p> <p>()</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ)</p> <p>()</p>
<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่รับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง</p> <p>วัน/เดือน/ปี</p>	

ยื่นแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการยืนยันสิทธิ โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.เป็นต้นไป

ฉบับ



ประกาศ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ- สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	วัน-เดือน-ปีเกิดของ ผู้สูงอายุ	อายุ(ปี) 2568	หมายเหตุ เดือนที่มีสิทธิได้รับเงิน
1	นางสุดใจ อุเทนสุด	320	5	เขาสวนกวาง	21 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
2	นายศักดิ์สันต์ พัฒนศักดิ์สิทธิ์	92	5	เขาสวนกวาง	5 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
3	นายหมอก นามแสง	274	5	เขาสวนกวาง	18 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
4	นางสำลี คำศรีทา	77	5	เขาสวนกวาง	7 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
5	นางปราณี ประจันท์ศรี	189	9	เขาสวนกวาง	21 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
6	นายวัลลพ โสมภีร์	99	9	เขาสวนกวาง	4 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
7	นายสุระ ดวดขุนทด	241	5	คำม่วง	19 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
8	นางบุญมา นวนคำ	147	8	คำม่วง	4 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
9	นายวินิจ ดวงสีดา	337	9	คำม่วง	15 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
10	นางแสวง พลภาร	260	9	คำม่วง	10 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
11	นายรังสิต พันธุ์มณี	82	12	คำม่วง	29 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
12	นายบำรุง แสงจันทร์เพ็ญ	239	12	คำม่วง	2 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
13	นายบุญรอด วัฒนกามินทร์	194	11	คำม่วง	2 กันยายน 2507	60	ตุลาคม 2567
14	นายศักดิ์ชัย หงษ์สวาท	163	1	เขาสวนกวาง	15 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
15	นางอ้อย เมอเลอร์	227	5	เขาสวนกวาง	5 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
16	นางสาวสุข เทียวชัยภูมิ	211	8	เขาสวนกวาง	20 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
17	นายทรงสินธุ์ อินญา	154	9	เขาสวนกวาง	19 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
18	นายสมพงษ์ ทนทาน	251	10	เขาสวนกวาง	9 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567

19	นายนิത്യ สร้อยคำ	288	6	คำม่วน	7 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
20	นางสาวสุพรรณ ร้อยตา	19	6	คำม่วน	20 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
21	นางสาวงามอน พวงพันธ์	262	11	คำม่วน	25 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
22	นายหนูศิลป์ ตราชู	27	12	คำม่วน	6 ตุลาคม 2507	60	พฤศจิกายน 2567
23	นางสาวภาวิณี ชินอ่อน	129	1	เขาสวนกวาง	18 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
24	นางปราณี กลางหล้า	87	2	เขาสวนกวาง	17 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
25	นางจอม อาจจำปา	172	5	เขาสวนกวาง	16 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
26	นางศิริรัตน์ เงินขาว	188	9	เขาสวนกวาง	18 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
27	นายบุญจันทร์ หงษ์ทอง	124	9	เขาสวนกวาง	19 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
28	นายสุรพล จำนงค์นอก	87	8	คำม่วน	12 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
29	นางจำนงค์ ชุมแขวงวาปี	122	8	คำม่วน	17 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
30	นายพัฒน์ สำนัก	318	9	คำม่วน	22 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
31	นายพรชัย อ่อนบัวขาว	263	9	คำม่วน	25 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
32	นายภูมรินทร์ วงษาหาร	262	9	คำม่วน	1 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
33	นางพรประทุมพันธ์	297	9	คำม่วน	16 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
34	นายนิพนธ์ ต้นชาติ	270	10	คำม่วน	11 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
35	นางดวงเสน่ห์ วิเศษวุฒิ	285	10	คำม่วน	15 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
36	นางสาวเพลิน วงษ์ศรีคร	204	12	คำม่วน	15 พฤศจิกายน 2507	60	ธันวาคม 2567
37	นายชูชาติ ศรีจันทร์	52	11	คำม่วน	31 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
38	นางบุญมี ชำนาญกลาง	262	1	เขาสวนกวาง	12 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
39	นายอรุณศักดิ์ เข็มเงิน	112-113	1	เขาสวนกวาง	18 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
40	นางสาววนิดา สีชมพู	93	2	เขาสวนกวาง	13 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
41	นายยุทธยา พลธรรม	59	2	เขาสวนกวาง	1 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
42	นางสาวกัญญา คำภูวงษ์	165	10	เขาสวนกวาง	11 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
43	พระครูโสภณนันทสาร (ธีระวิทย์ นาสมใจ)	129	5	คำม่วน	27 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
44	นายสิงห์ นางง	18	5	คำม่วน	6 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568

45	นายพนพล เลิศใหม่	242	9	คำมั่ง	28 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
46	นายสนั่น บุปผาเฮ้า	295	9	คำมั่ง	7 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
47	นางอำพร ภูถินเทวอ	141	9	คำมั่ง	10 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
48	นายอุทัย สูงนอก	20	12	คำมั่ง	15 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
49	นางพนอ ยุงก์	98	5	เขาสวนกวาง	14 ธันวาคม 2507	60	มกราคม 2568
50	นางอัญชลีพร อัสยาพร	329/3-4	1	เขาสวนกวาง	1 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
51	นางสาวอาจ บัวใหญ่รักษา	23	2	เขาสวนกวาง	9 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
52	นายทองใบ อันทสาร	132	2	เขาสวนกวาง	28 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
53	นางสาวทองสุข เวียงนนท์	153	2	เขาสวนกวาง	24 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
54	นายชาติ ทัสพร	48	2	เขาสวนกวาง	2 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
55	นางสาวสมจิตร์ แก้วกา	111	5	เขาสวนกวาง	31 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
56	นางสาวชารี ชัยทะนิจ	244	5	เขาสวนกวาง	12 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
57	นายคงรัก คำศรีทา	250	5	เขาสวนกวาง	5 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
58	นางทองมา เต็มงูเหลือม	191	6	คำมั่ง	29 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
59	นายสุคน ศรีตาแสน	211	12	คำมั่ง	4 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
60	นายวุฒิพงษ์ เนื่องพันธ์	181	5	เขาสวนกวาง	26 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
61	นางสาววาสนา จันทร์เสน	29	10	เขาสวนกวาง	7 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
62	นางสาวเอม ประจวบสุข	240	10	เขาสวนกวาง	3 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
63	นายพล คุณทอง	221	10	เขาสวนกวาง	5 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
64	นายบุญมา โพธิ์ศรี	82	5	เขาสวนกวาง	31 มกราคม 2508	60	กุมภาพันธ์ 2568
65	นางวารี แสนศักดิ์	376	1	เขาสวนกวาง	28 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
66	นางสมบุรณ์ แสงพุ่มพงษ์	388	1	เขาสวนกวาง	14 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
67	นาง मुख โคตรสมบัติ	165	1	เขาสวนกวาง	12 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
68	นายไพโรฑูล มูลคร	150	1	เขาสวนกวาง	17 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
69	นายสากล เหล่าทองสาร	198	2	เขาสวนกวาง	1 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
70	นางสาวสมพร เทพศรีรักษ์	20	8	เขาสวนกวาง	7 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
71	นายสมจิตร์ แก้วไสย	6	9	เขาสวนกวาง	28 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568

72	นางเรียม ดีสร้อย	73	10	เขาสวนกวาง	24 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
73	นายพิริกษ์ จันทะอ่อน	260	10	คำม่วง	21 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
74	นายสำออง อุเทนสุด	18	10	คำม่วง	16 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
75	นายมลเทียน ศรีทิศ	200	10	คำม่วง	16 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
76	นายแดง ศรีนนิต	42	12	คำม่วง	1 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
77	นางดาวเรือง นามโนริน	65	12	คำม่วง	28 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
78	นายสุนทร วงษ์ละคร	19	12	คำม่วง	21 กุมภาพันธ์ 2508	60	มีนาคม 2568
79	นายไพฑูรย์ โพธิ์ศรี	72	5	เขาสวนกวาง	22 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
80	นางยุพิน แดงน้อย	53	9	เขาสวนกวาง	1 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
81	นางทองมี สร้อยโพธิ์	180	10	เขาสวนกวาง	18 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
82	นายประยูร วาปีสิน	234	5	คำม่วง	13 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
83	นายสมนึก น้อยเรือง	108	6	คำม่วง	2 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
84	นางสาวทองสุข แสงหาชัย	47	11	คำม่วง	3 มีนาคม 2508	60	เมษายน 2568
85	นางคำพันธ์ มูลเค้า	11	1	เขาสวนกวาง	17 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
86	นางแพงศรี กักวิสัย	53	2	เขาสวนกวาง	3 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
87	นางธัญชนก บุญศรี	246	5	เขาสวนกวาง	29 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
88	นางดวง แวเวเพชร	154	5	เขาสวนกวาง	22 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
89	นางสาวพิมลรัตน์ แก้วกา	20	5	เขาสวนกวาง	10 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
90	นายพยัพ สีเมือง	201	8	เขาสวนกวาง	2 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
91	นางสาวปิยะรัตน์ นามขารี	31	10	เขาสวนกวาง	21 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
92	นางหนูพิน โพธิ์ศรี	13	5	คำม่วง	2 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
93	นางประยูร พริกกุล	7	8	คำม่วง	6 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
94	นางภาวิณี นนทะศิริ	70	10	คำม่วง	16 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
95	นายสุริยันต์ สุระเสน	69	12	คำม่วง	18 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
96	นายประจวบ คุณขุนทด	411	9	คำม่วง	25 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
97	นางสาวจันทร์ หงษ์แก้ว	6	9	คำม่วง	1 เมษายน 2508	60	พฤษภาคม 2568
98	นายสมเทศ ชัยปัญญา	71	10	คำม่วง	12 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568

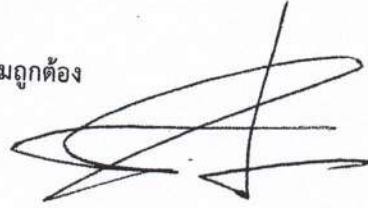
99	นางสมพร วัฒนกามินทร์	128	2	เขาสวนกวาง	2 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
100	นายไพฑูรย์ จันทร์ศรี	17	5	เขาสวนกวาง	15 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
101	นายพิทยา แก้วขอนแก่น	252	5	เขาสวนกวาง	16 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
102	นายเสีี่ยม โพธิ์กุง	187	9	เขาสวนกวาง	15 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
103	นางสาวจรัส โชติเที่ยงคำ	105	9	คำม่วง	24 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
104	นางสาวสุกั อูบนิ	191	10	เขาสวนกวาง	12 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
105	นายสมศักดิ์ อัครยาพร	205	8	คำม่วง	15 พฤษภาคม 2508	60	มิถุนายน 2568
106	นางวารุณี สเปอร์ลือก	193	2	เขาสวนกวาง	29 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
107	นายสมพล ไชยบุตรดี	131	5	เขาสวนกวาง	5 มิถุนายน 2508	59	กรกฎาคม 2568
108	นางเข็มทอง เดล รอชโซ	164	5	เขาสวนกวาง	5 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
109	นางอำพร มิค ไมเคิ้ล	292	5	เขาสวนกวาง	18 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
110	นางพรรณณี เดชพละ	78	5	คำม่วง	23 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
111	นายวิวัฒน์ สิบประดิษฐ์	69	11	คำม่วง	24 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
112	นายคำ สีเสมอ	201	10	เขาสวนกวาง	1 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
113	นายสมเกียรติ เต็มธนกิจไพศาล	14.1429	11	คำม่วง	3 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
114	นายสมพงษ์ จันทร์สะอาด	99/12	11	คำม่วง	9 มิถุนายน 2508	60	กรกฎาคม 2568
115	นางกุศล พุฒซ้าย	144	2	เขาสวนกวาง	9 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
116	นายถาวร ราชมลดรี	144	2	เขาสวนกวาง	2 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
117	นางยินดี แสงเพชร	221	5	เขาสวนกวาง	18 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
118	นางบัวผา เพียงง	4	5	คำม่วง	5 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
119	นายอุ๊ต ชัยปัญญา	2	10	คำม่วง	12 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
120	นางสาวสมร วงษ์ละคร	74	12	คำม่วง	25 กรกฎาคม 2508	60	สิงหาคม 2568
121	นายกรณ์พงศ์ โพธิ์สมบัติ	116	1	เขาสวนกวาง	2 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
122	นางอมรรัตน์ คำหนูไทย	357	1	เขาสวนกวาง	20 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
123	นายภาสกร เมืองวงษ์	45	2	เขาสวนกวาง	1 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
124	นางรัตนา วงษ์ก่อ	230	5	เขาสวนกวาง	4 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
125	นางวิไลย์ บัวทอง	283	10	เขาสวนกวาง	4 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568

126	นายวิชัย ธรรมดา	7	5	คำม่วน	21 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
127	นางเพลิงพิศ ภูษะนาม	143	12	คำม่วน	11 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568
128	นางสำเนา มหาวงศ์	222	12	คำม่วน	21 สิงหาคม 2508	60	กันยายน 2568

รวมจำนวนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งสิ้น 128 คน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน 2567

ลงชื่อผู้รับรองความถูกต้อง



(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง