

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ชั้น ๓

๑. ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์	ประธานสภาเทศบาล	สุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์	
๒.	นายศรีนวล แก้วไสย์	รองประธานสภาเทศบาล	ศรีนวล แก้วไสย์	
๓.	นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล	วรรณมา เต็มธนกิจไพศาล	
๔.	นายสัญญา วิเศษวุฒิ	สมาชิกสภาเทศบาล	สัญญา วิเศษวุฒิ	
๕.	นายบรรจง วิโรจอาจ	สมาชิกสภาเทศบาล	บรรจง วิโรจอาจ	
๖.	นางประทีปทอง ณ พัทลุง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประทีปทอง ณ พัทลุง	
๗.	นางสาวธัญพร จันทะอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล	ธัญพร จันทะอ่อน	
๘.	นายสวัสดิ์ แสนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	สวัสดิ์ แสนศรี	
๙.	นายศิลา ประคอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ศิลา ประคอง	
๑๐.	นายบวร ทับพิมล	สมาชิกสภาเทศบาล	บวร ทับพิมล	
๑๑.	นายวรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี	สมาชิกสภา/เลขานุการสภาเทศบาล	วรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี	

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุคนธ์ พงษ์สมบัติ สมาชิกสภาเทศบาล

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล นายกเทศมนตรี
๒. นายทวี ปาลี รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสุพรรณิ เพชรสังฆาต รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมัคร คำภา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาววรางคณา เต็มธนกิจไพศาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางกอบกุล คณฟูม ปลัดเทศบาล
๗. นางกาญจนา พรนิคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางจีรานนท์ สีนงาม ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายดำริ ลักขิตานนท์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวปภัทสรพรรณ หวันลา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นายรังสรรค์ แก้วขอนแก่น ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหัวหนอง
๑๒. นายสวัสดิ์ ตะนะชัย ผู้ใหญ่บ้านหัวยบาก
๑๓. นายชาญวุฒิ บุตรราช ผู้ใหญ่บ้านจอมพลพัฒนา
๑๔. นายประสงค์ พันพานิช ผู้ใหญ่บ้านโคกสว่าง
๑๕. ร.ต.ท.ประพันธ์ เกตุบรรจง
๑๖. นายเมธี สาระพล รองปลัดเทศบาล
๑๗. นางกัญทิมา สะตะ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

๒๒

(นางกัญทิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

หัวข้อการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขณะนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาที่ลงลายมือชื่อในสมุดผู้เข้าร่วมประชุมและที่นั่ง ณ ที่ประชุมแห่งนี้ จำนวน ๑๑ ท่าน ลำดับต่อไป กระผมนายวรวิฑูร ชุมแวงวาปี สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล ใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลจตุรบุเทียอนุชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปขอเรียนเชิญครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญทุกท่าน กราบไหว้บูชาพระรัตนตรัยพร้อมกันนะคะ
อะระหัง สัมมาสัมพุทโธระคเววา พุทธังภะคะวันตัง อภิวาเทมิ (กราบ)
สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมังนมีสสามิ (กราบ)
สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆสังฆัง นะมามิ (กราบ)

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

- ค่ะวันนี้ก็เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งวันนี้สมาชิกก็มาไม่ครบองค์ประชุมนะคะ ก็ขอฝากด้วยนะคะ เพราะว่ารอนานแล้ว กำหนดประชุมคือเวลา ๑๔.๐๐ น. นะคะ วันนี้ก็เลื่อนการประชุมมาพอสมควรนะคะ ยังไงก็ฝากทุก ๆ ท่าน รักษาเวลาด้วยนะคะ วันนี้ก็ขอขอบคุณผู้นำชุมชนด้วยนะคะที่เข้ามาร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (มีทั้งหมด ๑๒ หน้า) และรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (มีทั้งหมด ๔ หน้า) ซึ่งในรายงานที่เห็นในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายชื่อสมาชิกจะขาดหายไป ๑ ท่าน นะคะ ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมรายงานผลการตรวจรายงานคะ

นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล
ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนการงานทุกท่าน
ดิฉันนางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการได้ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญจนา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๑. นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
 ๒. นายวรวิฑูร ชุมแวงวาปี กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 ๓. นางประทีปทอง ณ พัทลุง กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม
- โดยที่ประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและได้เสนอประธานสภาเทศบาล เพื่อจัดส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว ขอขอบคุณคะ

/นางสุทธิรัตน์...

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับรายงานการประชุมได้จัดส่งให้สมาชิกสภาแล้ว มีสมาชิกท่านใด
จะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ และรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วนของท่านบ้างคะ
ขอเชิญท่านบวร ค่ะ

นายบวร ทับพิมล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน
ผมนายบวร ทับพิมล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑ ผู้มาประชุม ขาดชื่อผมครับ นายบวร ทับพิมล
ขอให้สมาชิกช่วยแก้ไขด้วยครับ ขอบคุณครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ค่ะ มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขอีกไหมคะ ขอเชิญค่ะ
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไขอีก ก็ขอมติที่ประชุมสภานะคะ
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่ท่านบวร ทับพิมล
ขอแก้ไข ให้เพิ่มรายชื่อเข้าไปในรายงานการประชุม “โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขรายงานตามที่ท่านบวร ทับพิมล ขอแก้ไข
ให้เพิ่มชื่อเข้าไปในรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปก็ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
“โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

-สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
“โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลเขาสวนกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามหลักเกณฑ์
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบผลการประเมินผลการ
จัดบริการสาธารณะตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการ
จัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญจมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/นายสมนึก...

นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ข้าฯ ขอเสนอญัตติดังต่อไปนี้

ญัตติเรื่อง แจ้งเพื่อทราบผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะ
ตามหลักเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ
ของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามหลักเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักคณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)ขอความร่วมมือเทศบาล
ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และ
ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล ๓ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑
แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบเทศบาล ๓ ลงในโปรแกรมระบบประเมินผล
การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
(ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการประมวลผล
ในภาพรวม ซึ่งจะเปิดเข้าใช้ระบบโดยจะเปิดระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำ
ให้ อปท.บันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕- ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๕ บัดนี้ เทศบาลตำบลเขาสวนกวางได้ดำเนินการตามขั้นตอน
และวิธีการประเมินตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน
ตนเอง ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๕๙๓
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐาน
ขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕กำหนดให้นำข้อมูล
ที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อทราบ

- ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง
ผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามหลักเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อสภาเทศบาลทราบ

-ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อพิจารณาต่อไป
ในส่วนของขั้นตอนรายละเอียด ก็ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงการจัดทำ
ขั้นตอนการประเมินการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสภา
เทศบาลทราบ เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาต่อไป

คะ นายกา ก็ได้แจ้งผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามหลักเกณฑ์ชี้วัด
และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ซึ่งรายละเอียดผลความพึงพอใจนะคะ ก็จะอยู่ในเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภา
แล้วนะคะ ทุก ๆ ท่าน ก็อ่านรายละเอียดตามเอกสารนะคะ

- ขอเรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด คะ

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญชิตา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

/นางกาญจนา...

นางกาญจนา พรนิคม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง
คณะผู้บริหาร ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ทุกท่านนะคะ
ดิฉันใคร่ขอเรียนเพิ่มเติมจากที่ท่านนายกฯ ได้เรียนสภาเพื่อทราบนะคะ
ถึงความเป็นมาเป็นไปในการนำเรียนของท่านนายกฯ นะคะ สืบเนื่องจาก
คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้มี
การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด
จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านผังเมือง
๓. ด้านสาธารณสุข บริการสังคม และคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการศึกษา
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย
๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

ซึ่งทางเทศบาลก็ได้ดำเนินการตามนโยบายคณะกรรมการกระจายอำนาจ
และท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่
ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การบริการสาธารณะทั้ง ๘ ด้านนะคะ ผลการ
ดำเนินการตามเอกสารที่ได้แจ้งสมาชิกแล้วนะคะ ยกตัวอย่าง เช่น ตัวอย่างของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะมีหัวข้อในการประเมินด้านการศึกษาว่า ที่ผ่านมาแล้ว
ศูนย์เด็กเล็กของเราได้มีการประเมินผ่านมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติหรือไม่
ตามหัวข้อที่เขากำหนดให้เรา ซึ่งผลที่เราประเมินได้ก็คือตามค่าเป้าหมายนะคะ
รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิกนะคะ ก็มีทั้ง ๘ ด้านเลยนะคะ
ว่าเราทำได้ตามค่าเป้าหมายเท่าไร ยกตัวอย่างในด้านการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย หัวข้อ เทศบาลมีการจัดทำแผนหรือไม่ในด้านสาธารณภัย ในส่วน
ของเทศบาลเราก็จะมีผลการดำเนินการประเมินเท่ากับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด
ไว้ของกรมฯ นะคะ รายละเอียดก็จะตามนี้ ซึ่งทางเทศบาลก็ได้ดำเนินการ
ไปเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประโยชน์ในการประเมิน ก็คือ
ทางคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้
นำข้อมูลตรงนั้นนะคะไปใช้พิจารณาเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดการบริการสาธารณะในปี ๒๕๖๖ ต่อไปค่ะ จึงนำเรียนเพื่อทราบค่ะ
ค่ะ ขอขอบคุณมากนะคะ ซึ่งเอกสารก็อยู่กับท่านสมาชิกนะคะ ผลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ตามเกณฑ์
ตัวชี้วัดนะคะ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด นะคะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญจนา พรนิคม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/ระเบียบวาระ....

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่เทศบาลได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในหน้าที่ ๑๒๘, ๑๓๑ ในหมวดครุภัณฑ์ไปแล้วนั้น รายละเอียดดังนี้

๑. หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพลาสติก ขาเหล็กพับได้)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้บุวมหาเหล็กชุบโครเมียม)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณ
๑๕,๐๐๐ บาท

๓. หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(เครื่องคอมพิวเตอร์) ซึ่งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ว่าด้วยการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๙ กำหนดไว้ว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพลาสติก ขาเหล็กพับได้)
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ดังนี้
(ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพลาสติก ขาเหล็กพับได้ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ x ๐.๗๒ เมตร
จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่าย
ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑๔
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(๐๐๒๑๑))

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สະตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/(ข้อความใหม่....

(ข้อความใหม่)

หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพลาสติก ขาเหล็กพับได้) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ดังนี้
(ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพลาสติก ขาเหล็กพับได้ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ x ๐.๗๒ เมตร จำนวน ๔๐ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้บุวมขาเหล็กชุบโครเมียม) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๓๐ ตัวตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ดังนี้

(ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมขาโครเมียม ขนาดกว้าง ๔๓ ลึก ๕๕ สูง ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ตัว ๆ ละ ๕๐๐ บาท ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถื่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(๐๐๒๑๑))

(ข้อความใหม่)

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้บุวมขาเหล็กชุบโครเมียม) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๕๐ ตัว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดกว้าง ๔๓ ลึก ๕๕ สูง ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๕๐ตัวไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/ส่งเสริม.....

ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(๐๐๒๑๑))

๓. **หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ ๖๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ รายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ดังนี้ (ข้อความเดิม)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐ รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑๐ คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

สำเนาถูกต้อง

พิศ

(นางกณชิตมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑))

(ข้อความใหม่)

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ ๖๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้รายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑๐ คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

พิมพ์

(นางกัญทิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/-มีช่อง.....

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓. กองคลัง

ตามที่งานบริหารงานคลัง กองคลัง ได้รับอนุมัติงบประมาณ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณตามวัตถุประสงค์ และวิธีการงบประมาณที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวางได้ตราเทศบัญญัติไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้คำอธิบายรายการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อความถูกต้องเหมาะสม ตรงกับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง กองคลังจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบลงทุน

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์

๑.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง หลังละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (หน้า ๒๖ ข้อ ๑๐.๑๔) (๑๐.๑๔.๑) แบบ ๒ บาน (๑) มีมือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๒๖ ข้อ ๑๐.๑๔) (๑๐.๑๔.๑) แบบ ๒ บาน (๑) มีมือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ๓ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล)

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญทิมา สະตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/ครุภัณฑ์.....

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (หน้า ๕ รายการที่ ๑๐)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Internal) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๗ รายการที่ ๑๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางกณทิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จึงขอให้สภาพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

นายวรวิธ ชุมแวงวาปี
สมาชิกสภาเทศบาล/
เลขานุการสภาเทศบาล

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สตะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ท่านนายกฯ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลให้ทางสภาได้ทราบแล้ว นะคะ ต่อไปก็จะขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ที่ประชุมทราบด้วยค่ะ

เรียน ประธานสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ค่ะ ท่านนายกฯ ก็ได้แถลงรายละเอียดในการพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเลขานุการสภาเทศบาลได้ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาเทศบาลทราบแล้วนั้น

- ลำดับต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายใน รายละเอียดที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ ขอเชิญค่ะ

/-เมื่อไม่มี...

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ก็จะขอมติที่ประชุมสถานะคะ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดครุภัณฑ์ “โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดครุภัณฑ์ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติในการพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) ขอเชิญท่านนายกฯ คณะกรรมาธิการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาขออนุมัติ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

เรียน ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวางทุกท่าน
ข้าฯ ขอเสนอญัตติ ดังนี้

๑. ญัตติเรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๕๓๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- ๑. สำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงิน ๓๙๕,๔๕๐ บาท
- ๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ สำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงิน ๒๑๔,๐๐๐ บาท
- ๓. กองคลัง รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๓๐๐ บาท
- ๔. กองช่าง รวมเป็นเงิน ๕๑,๗๘๐ บาท
- ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมเป็นเงิน ๓๖๑,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๕๓๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอสู่ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อพิจารณาต่อไป

- ก่อนที่จะพิจารณานะครับ ผมก็จะขอชี้แจงรายละเอียดในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๕๓๐ บาท แยกเป็น

- ๑. สำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๕,๔๕๐.-บาท รายละเอียดดังนี้
- สำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงิน ๑๐,๒๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้
- ๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญชิตา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA) (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๕,๗๐๐.- บาท

โดยโอนลดจาก หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๐,๒๐๐.- บาท

**๒. โอนตั้งเป็นรายการใหม่รวมเป็นเงิน ๓๘๕,๒๕๐ บาท
จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้**

๒.๑ เครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ประเภทเครื่องปรับอากาศ) รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑๐.๖.๑ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตรสายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
- (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
(๒) ชนิดตั้งพื้นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
(๓) ชนิดติดผนังขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญทิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/๒.๒ เครื่อง....

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผล ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล เนื่องด้วยอุปกรณ์เดิมเกิดการชำรุด เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๗ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑) **คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕๒(แผนงานบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญชมา สະตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

งานบริหารทั่วไป **หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**
(เครื่องพิมพ์Multifunctionเลเซอร์หรือ LED สี) **คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒

จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔๖ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป **หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์** (เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สตะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๒.๕ เครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในกิจการเทศบาล(เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑.๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง) ประเภทเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที รายละเอียด ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด ๒ ครั้ง/ชั้นขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที (Two-stage Compressor)/(Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ สูบ มีการดป้องกันระบายความร้อนด้วยอากาศติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่
- ๒) มอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕.๕ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส
- ๓) มีMagnetic Contactor with Overload พร้อม under Voltage Protection
- ๔) สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐ บาร์ (๑๕๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) ๓๐๐ ลิตรต่อนาที (๑๐ ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม)
- ๕) มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด ๐ - ๓๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว(๐-๒๐ บาร์)
- ๖) ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลิตร (๑๐ ลูกบาศก์ฟุต)
- ๗) มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลมอัดจากถังและวาล์วถ่ายน้ำออกจากถัง
- ๘) เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก
- ๙) ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้

หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม

๒.๖ ชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวนเงิน ๑๘๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑. ชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย (controlunit) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๗๕๐ บาท
- ๒. ชุดผู้ร่วมประชุมระบบระบบไร้สาย (dlegate unit) จำนวน ๑๖ ชุด เป็นเงิน ๑๒๑,๖๐๐ บาท
- ๓. ก้านไมโครโฟนความยาว ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๖ ก้าน เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท
- ๔. อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย -ท่อเก็บสาย -รางเก็บสาย -ปลั๊กไฟ -สายสัญญาณต่อพ่วง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์ควบคุมจำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๘๗,๕๕๐ บาทประกอบด้วยชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย (controlunit) จำนวน ๑ เครื่อง, ชุดผู้ร่วมประชุมระบบระบบไร้สาย(dlegate unit) จำนวน ๑๖ ชุด, ก้านไมโครโฟนความยาว ๗๐ เซนติเมตรจำนวน ๑๖ ก้าน, อุปกรณ์พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย -ท่อเก็บสาย -รางเก็บสาย -ปลั๊กไฟ -สายสัญญาณต่อพ่วง สำหรับใช้เป็นอุปกรณ์ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

สำเนาถูกต้อง

(นางกณทิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/เนื่องด้วย...

เนื่องด้วยอุปกรณ์เดิมเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ไม่คุ้มค่าที่ควร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ) ประเภทค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์ควบคุม

๒.๗ กล้องถ่ายรูป(EOS ๘๕๐D (EF-S๑๘- ๕๕mm f/๔-๕.๖ IS STM)

จำนวนเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป EOS ๘๕๐D (EF-S๑๘- ๕๕mm f/๔-๕.๖ IS STM)

จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับในกิจการเทศบาลในการเก็บรวบรวมบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) ประเภทกล้องถ่ายรูป รายละเอียดคุณสมบัติ ดังนี้

- โหมดออโต้โฟกัส AF Modes
 - OVF: One-Shot AF, AI Focus AF*, AI Servo AF, Manual LiveView: One-Shot AF, AI Focus AF**, Servo AF, Manual
 - *Automatic switching between OneShot AF and AI Servo AF
 - **For Scene Intelligent Auto
- การเลือกจุดโฟกัสAF Point Selection
 - Automatic selection, Manual selection
- ระบบจุดออโต้โฟกัส AF System Points
 - OVF: ๔๕ AF points max. (all crosstype) / Live View: Max. ๓๙๗๕ selectable AF point positions/Upto๑๔๓ AF areas (auto selection)
- แฟลชภายใน Built-in Flash
 - YES
- ระยะโฟกัสที่ใกล้ที่สุด (ซม.) Closest Focusing Distance (cm.)
 - ๒๕
- ความเร็วในการถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด (ภาพต่อวินาที) Continuous shooting speed (Shots Per Sec) (Up To)
 - OVF:๗ (One-Shot AF/ AI ServoAF) Live View: ๗.๕ (One-Shot AF)/ ๔.๕ (Servo AF)
- ซูมดิจิทัล
 - Approx. ๓x- ๑๐x (movie only) Digital Zoom
- ขนาดโดยประมาณ(มม.) (ไม่รวมที่ยื่นออกมา) Dimensions (Excl. Protrusions) (mm.) (Approx.)
 - ๑๓๑.๐ x ๑๐๒.๖ x ๗๖.๒
- ระบบไดรฟ์ Drive System
 - Stepping Motor-driven lead screw + rack system
- ค่าความไวแสง (ISO)Effective ISO
 - Stills: ๑๐๐ - ๒๕,๖๐๐ (H:๕๑,๒๐๐) Movie: ๔K UHD: ๑๐๐ - ๖๔๐๐ / Full HD:๑๐๐ - ๑๒,๘๐๐ (H:๒๕,๖๐๐)
- ความละเอียดภาพ (ล้านพิกเซล) Effective Pixels (Megapixels)
 - ๒๔.๑

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญชิตา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/-การชดเชย...

- การชดเชยแสง Exposure Compensation
- Stills, OVf: ± 5 stops in $1/3$ -stop or $1/2$ -stop increments
- Stills, Live View and movie recording: ± 3 stops in $1/3$ -stop or $1/2$ -stop increments
- AEB: ± 2 stops in $1/3$ -stop or $1/2$ -stop increments
- ออโต้โฟกัสตรวจจับดวงตา
- Eye Detection AF
- Live View: One-Shot AF / Servo AF / Movie Servo AF
- โหมดแฟลชFlash modes
- E-TTL II Autoflash, FE Lock, Manual pop-up, Retractable, Built-in
- ทางยาวโฟกัส (เทียบเท่า ๓๕ มม.)
- Focal Length (๓๕mm Equivalent)
- ๒๘.๘ - ๘๘mm(๓x)
- แนะนำหมายเลข ISO ๑๐๐ เมตร (กำลังไฟแฟลชที่ส่งออกเพื่อใช้ ISO ๑๐๐)
- Guide Number ISO ๑๐๐ metres
- ๑๒/๓๙.๔
- ความละเอียดรูปภาพ Image Resolution
- ๖๐๐๐ x ๔๐๐๐ (L/RAW/C-RAW), ๓๙๘๔ x ๒๖๕๖ (M), ๒๙๗๖ x ๑๙๘๔ (S๑), ๒๔๐๐ x ๑๖๐๐ (S๒)
- ระบบกันสั่น Image Stabilizer
- In-body ๕-axis electronic image stabilisation (Movie only)
- ขนาดจอ LCD (นิ้ว) LCD Monitor (Size) (Inch)
- ๓.๐
- ความละเอียดจอ LCD (จุด) LCD Monitor Resolutions (dots)
- ๑,๐๔๐,๐๐๐
- การโฟกัสด้วยตนเอง Manual Focus
- YES
- ชนิดของการ์ดหน่วยความจำ Memory Card Type
- SD, SDHC*, SDXC*, *UHS-I cards compatible
- โหมดการวัดค่าความสว่างของแสง Metering Mode
- OVf/Live View: Evaluative, Partial, Spot, Center-weighted average Movie: Evaluative (when faces are detected with [Face+Tracking]), Center-weighted average (when no faces are detected)
- สกุลไฟล์วิดีโอ Movie Format
- MP๔
- ออปติคอลซูมOptical Zoom
- ๓x
- พลังงานทางเลือก Optional Power
- AC Power (AC Adapter AC-E๖N and DC Coupler DR-E๑๘)
- การเชื่อมต่ออุปกรณ์พ่วง Peripheral Connections
- Hi-Speed USB (Type Micro-B), External microphone IN / HDMI mini (Type C), Remote control

สำเนาถูกต้อง

วิชัย

(นางกัญจิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

-ประเภทชิปประมวลผลภาพ Processor Type

DIGIC ๘

-ขนาดเซ็นเซอร์ Sensor Size

APS-C

-โหมดการถ่ายภาพ

Stills: Scene Intelligent Auto, Special scene modes (Portrait, Smooth Skin, Group Photo, Landscape, Sports, Kids, Close-up, Food,

- Shooting Modes

Candlelight, Night Portrait, Handheld Night Scene, HDR Backlight Control), Creative filters (Grainy B/W, Soft focus, Fish-eye effect, Water painting effect, Toy camera effect, Miniature effect, HDR art standard, HDR art vivid, HDR art bold, HDR art embossed), Program AE, Shutter-priority AE, Aperture-priority AE, Manual exposure, Bulb Movie recording: Auto, Scene Intelligent Auto, Manual exposure, Special Scene (HDR movies), Creative filters (Dream, Old Movies, Memory, Dramatic B&W, Miniature effect movie)

-ช่วงความเร็วชัตเตอร์ (วินาที) Shutter Speed Range (sec.)

Stills: ๓๐ - ๑/๔๐๐๐, Bulb

Movie recording: ๑/๘ - ๑/๔๐๐๐

-ชัตเตอร์เงียบ Silent shutter

-

-แหล่งพลังงานมาตรฐาน Standard Power Supply

Battery Pack LP-E๑๗

-สกุลไฟล์ภาพนิ่ง Still Image Format

JPEG, RAW, C-RAW, RAW + JPEG, C-RAW+JPEG

- JPEG, RAW, C-RAW, RAW + JPEG, C-RAW+JPEG

๙๕%

-ชนิดช่องมองภาพ Viewfinder Type

Eye-level pentamirror

-น้ำหนัก (กรัม) (รวมแบตเตอรี่และการ์ดหน่วยความจำ) (โดยประมาณ)

*สำหรับกล้องคิท น้ำหนักรวมเลนส์คิท

๗๓๐

-สมดุลแสงสีขาว White Balance

Auto (Ambience priority), Auto (White priority), Preset (Daylight, Shade, Cloudy, Tungsten light, White fluorescent light, Flash), Custom, Color temperature setting (approx. ๒๕๐๐-๑๐๐๐๐ K) White balance correction and white balance bracketing features provided * Flash color temperature information transmission possible

-ความเร็วชัตเตอร์สูงสุดเมื่อใช้งานร่วมกับแฟลช (วินาที)X-sync (sec.)

๑/๒๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สະตะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

โอนลดจาก...

โอนลดจาก งบประมาณ ๓๙๕,๔๕๐ บาท ดังนี้

๑. หมวดงบกกลาง ประเภทเงินช่วยเหลือ

(แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดงบกกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

(แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง) จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๓. หมวดงบกกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน(ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร)

(แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง) จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๔. หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๗. หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง (แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๘. หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๙. หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

ครุภัณฑ์) (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน) จำนวนเงิน ๑๙,๑๕๐ บาท

๑๑. หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

(แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒. หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

(เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง) (แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๓. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ,

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น)

(แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง) (แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

/๑๕. หมวด...

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจิมมา สตะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๑๕. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง) (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๖. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมวิจัยและผลิตสื่อนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย) (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๗. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานเรียนรู้นอกสถานที่) (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘. หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและประกันคุณภาพภายใน) (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๙. หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล

๑. โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพลาสติกเหล็กพับได้) (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้บุนวมขาเหล็กชุบโครเมียม) (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) โอนเพิ่ม ๖๙,๐๐๐ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ข้อ ๔๘ ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจिता สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

//(ปรากฏ....

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. ค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง

จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนังจำนวน ๒๔ ตัว ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดใบพัด : ๑๘ นิ้ว
- กำลังไฟ : ๖๔ วัตต์
- กว้าง x ยาว x สูง = ๒๕.๕ x ๕๓.๕ x ๕๔.๐ เซนติเมตร
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น บอล แบร์ริง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

โอนลดจาก

๑. หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) จำนวนเงิน ๑๙๔,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๒. หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติและป้ายอื่น ๆ) (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐บาท

๓. กองคลัง

๓.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็ก) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๓.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๒๐๐ บาท

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ ตู้เหล็กแบบ ๔ ล้นชัก จำนวนเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท แบบมีหูล้นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ สามารถจัดซื้อได้ตามราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์สำนักงาน) ประเภทตู้เหล็กแบบ ๔ ล้นชัก

๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๕๐๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์สำนักงาน) ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศมีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญชิวมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/๗) การติดตั้ง...

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
สวิทซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา
เครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

**๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ข้อ ๔๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลดจาก ค่าใช้จ่ายตามหมวด ดังนี้

๑. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

/๔.หมวดค่าวัสดุ...

สำเนาถูกต้อง

(นางกัณฐิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๔.หมวดค่าวัสดุ	
ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวนเงิน ๙,๓๐๐ บาท
๕.หมวดค่าสาธารณูปโภค	
ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๘,๓๐๐ บาท	

๔. กองช่าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๗๘๐ บาท ดังนี้

โอนตั้งรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๗ ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/- มี DVD-RW...

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจนา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓
เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๔๓ ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๖๓ ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญทิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๑๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๔,๗๙๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๑๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง เป็นครุภัณฑ์
ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น
เหตุผลเนื่องจากเพื่อเก็บน้ำไว้ใช้ภายในอาคารสำนักงาน ฐานอำนาจพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๐
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๑. บิมน้ำอัตโนมัติ ๒๐๐ วัตต์ เป็นเงิน ๑๒,๙๙๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบิมน้ำอัตโนมัติ ๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นเหตุผล
เนื่องจากเพื่อเดินระบบน้ำภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ฐานอำนาจ
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)
มาตรา ๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๗๘๐ บาท

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๕๑,๗๘๐ บาท

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๑,๐๐๐ บาท ดังนี้
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๕๙,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า
- ๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร
- ๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร
- ๔) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

สำเนาถูกต้อง

(นางกันขิมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔๗) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๒๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดซื้อได้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐.๖(๑๐.๖.๑)) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า

/๗) การติดตั้ง...

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญชิตมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐.- บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐.- บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐.- บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐.- บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ -๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐.- บาท

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง (ด้านข้างอาคาร
สำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นห้องทำงานกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม) บ้านทางพาด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคำม่วง โดยก่อสร้างตามแบบแปลนของ
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง งบประมาณ ๒๖๔,๘๐๐ บาท

โอนลดจาก

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาความสะอาด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๕๓๐.- บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อย
สามสิบบาทถ้วน)

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณการใช้จ่ายใน
สำนักงานต่อไปครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจมา สะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

คะ ในการพิจารณาในครั้งต่อไปก็ขอรายละเอียดในการพิจารณาเหมือนของ
ท่านนายกฯ ด้วยนะคะ เพื่อประกอบการพิจารณา เพราะว่าในบางครั้งรายละเอียด
ก็จะเยอะ เพื่อเร่งให้เปิดประชุมในการเสนอญัตติรายละเอียดตัวเลขก็จะเยอะ
บางครั้งก็ดูไม่ทั่วถึง ก็สงสัยเพราะตัวเลขที่เสนอมามันเยอะว่าตัวเลขมาอย่างไร
ถ้าเป็นไปได้ก็ขอรายละเอียดแบบนี้ด้วยนะคะ จะได้ดูประกอบกับเอกสารไปด้วยนะคะ
- คะ ก็ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญคะ

/นายวรวิทย์...

นายวรุธ ชุมแวงวาปี
เลขาธิการสภา

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางกัณฐิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายวรุธ ชุมแวงวาปี
เลขาธิการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

คะ นายกเทศมนตรีก็ได้แถลงรายละเอียดในการพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องให้สภาเทศบาลทราบแล้วนะคะ

ขอสอบถามไปที่สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายในรายละเอียด
ที่นายกเทศมนตรี เสนอ ขอเชิญคะ

-เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปรายในรายละเอียด ก็จะขอมติที่ประชุมนะคะ
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี เสนอ
“โปรดยกมือ”

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรี เสนอ

เรื่องอื่นๆ

- เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอใหม่คะ

ขอเชิญท่านนายกฯ คะ

ครับ ผมมีญัตติที่จะเสนอในที่ประชุมสภา เป็นญัตติจริงถือว่าเร่งด่วน ๒ ญัตติ
เหตุผลคือเสนอเข้าไม่ทัน จึงอยากจะขอมติที่ประชุมสภาก่อนว่าจะให้บรรจุเข้าไป
ในการประชุมครั้งนี้หรือไม่คะครับ อันดับแรกก็ขอเสนอญัตติ เรื่องการเปิดตลาดนัด
ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เนื่องจากมีผู้ประกอบการมาขอยื่น เพื่อขอเปิด
ตลาดนัดในเขตเทศบาลนะครับ ตอนนี้นะจริง ๆ จะมีมา ๓-๔ ราย ที่มาดำเนินการ
คือ ๑ ราย มาขอเปิด ๒ วัน หรือ ๓ วัน ทุกอย่างก็อยู่ในอำนาจของ พ.ร.บ.ตลาดสด
และทางสภา ผมก็จะให้ทางสภาได้พิจารณาร่วมกันว่า ตลาดนัดที่เราจะเปิด คือ
จะเสนอญัตติเรื่องนี้ก่อนนะครับ ขอมติที่ประชุมก่อนว่า จะให้ผมเสนอญัตติ
เพื่อขอทำร่างเปิดตลาดเข้าสู่สภานะครับ ถ้ามติสภาให้บรรจุเข้าได้ ผมก็จะชี้แจง
รายละเอียดเพื่อที่จะได้ให้สภา พิจารณาต่อไปนะครับ ผมขอญัตติก่อนว่าจะให้นำเข้า
บรรจุในวาระจรตัวนี้ใหม่ เรื่องการเปิดตลาดนัดนะครับ เรื่องระเบียบขอเป็นญัตติจร
เร่งด่วนนะครับ เพื่อให้สมาชิกพิจารณาอนุมัติก่อนครับ ผมถึงจะเสนอได้

-ขอเชิญเลขาธิการสภาช่วยชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอด้วยวาจา
ด้วยนะคะ ขอเชิญคะ

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ พรรคสี่ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

คະ ກໍ່ຈະຖາມມິຕິທີ່ປະຊຸມຈາກເພື່ອນສາມາຊິກນະຄະວ່າ ມິຕິທີ່ນາຍກາເສນອດ້ວຍວາຈາ

และเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบแล้วนะคะ สมาชิกเห็นชอบกับที่คณะผู้บริหาร

ได้เสนอเพื่อบรรจุเข้าในการประชุมสภาครั้งนี้นะคะ "โปรดยกมือ"

ທີ່ປະຊຸມມິຕິເປັນເອກອັນທີ່ໃຫ້ນາຍກາ ເສນອມິຕິດ້ວຍວາຈາ

-ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

- ครับ ก็ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกนะครับ ที่อนุญาตให้ผมได้เสนอญัตติด้วยวาจา เป็นเรื่องเร่งด่วนเข้าไป เพื่อเป็นญัตตินะครับ เพราะเนื่องจากตามที่ผมได้กล่าวไปแล้วว่า ได้มีผู้ขอทำตลาดนัด ผมก็ต้องบอกว่า การเปิดตลาดนัดก็มีระเบียบรองรับอยู่ประมาณ ๓ - ๔ ฉบับ เราต้องมารวบรวมทุก ๆ ฉบับ เพราะเกี่ยวกับการเปิดตลาดนัด เพื่อให้สมาชิกออกเป็นเทศบัญญัติออกมาควบคุมในการตรวจตลาดนัด เพื่อผมเองจะได้อนุมัติตามที่เพื่อนสมาชิกได้อนุมัติมา เทศบัญญัติข้อบัญญัติออกมาว่าจะกำหนดอย่างไร ผมจึงอยากเสนอให้เพื่อนสมาชิก เพื่อพิจารณากันในวันนี้เลยก็เกรงว่าจะถูกละหลุม หากเกิดการผิดพลาดมา ก็จะทำให้เกิดปัญหา คณะกรรมการทั้งหมด สมาชิกทั้งหมดก็ต้องรับผิดชอบร่วมกันในการเกิดปัญหา ผมจึงอยากจะเรียนปรึกษาเพื่อนสมาชิกว่า ผมอยากจะทำเป็นคณะกรรมการวิสามัญนะครับ ตอนแรกก็ปรึกษากันอยู่ว่าตั้งเป็นกรรมการสามัญจะมีสมาชิกเป็นกรรมการสามัญ ร่างขึ้นมาเพื่อให้สภาได้พิจารณา ก็เลยปรึกษาว่าควรจะเป็นวิสามัญ ถ้าวิสามัญก็จะมีคนนอกเข้าไปด้วยนะครับ รวมกันประมาณ ๗ คน ใช้ไหมครับ อานาจนายกฯ แต่จริง ๆ ผมว่าคงให้ทางสภาเป็นคนแต่งตั้งเลยทั้งหมดนะครับ ผมก็จะแต่งตั้งตามที่สภาให้ความเห็น คืออยากให้เพื่อนสมาชิกรับเข้าบัญญัติ และตั้งคณะทำงานและการประชุมรอบต่อไป ถ้าเสร็จก็จะบรรจุเข้าไป เพื่อให้ทางสภาได้พิจารณาในส่วนของคนร้องขอ เขาก็ทำหนังสือเข้ามาเพื่อขอเปิดตลาดนัดนะครับ ก็อยากจะให้เพื่อนสมาชิกได้ร่วมกันพิจารณานะครับ ถ้าเปิดเป็นวิสามัญก็จะมีสมาชิกส่วนหนึ่ง และคนนอกอีกส่วนหนึ่งนะครับ อยากให้เพื่อนสมาชิกได้พิจารณา คงจะเป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาให้เลขานุการสภาช่วยชี้แจง จะใช้กี่คน จะแต่งตั้งใครนะครับ เข้าไปทำงานในชุดนี้ พอพิจารณาเสร็จก็จะบรรจุเข้าเป็นเรื่องเร่งด่วนว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตยังไงก็ว่ากันไปครับ ให้ท่านเลขานุการสภาชี้แจงให้ท่านได้เข้าใจเกี่ยวกับการออกระเบียบการจัดตั้งตลาดนัดในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ขอให้ท่านชี้แจงครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สตะตะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/นางสุทธิรัตน์...

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายวรุธ ชุมแวงวาปี
เลขานุการสภา

-ขอเชิญเลขานุการสภา ค่ะ

เรียนประธานสภาเทศบาล เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร
ทุกท่าน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
วรรคสี่ ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิ
เสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็น
กรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา
สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น
วรรคสอง สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการ
ของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

-ค่ะ เลขานุการสภาก็ได้ชี้แจงขั้นตอนระเบียบแล้วนะคะ

ก็จะได้เป็นการคัดเลือกเลย คณะกรรมการของสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกสภาให้เป็นคณะกรรมการ

- ขอเชิญท่านวรรณมา ค่ะ

นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ดิฉันนางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอเสนอคณะกรรมการวิสามัญ จำนวนทั้งหมด ๗ คน ให้สภาเสนอ ๕ ค่ะ

-ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ดิฉันนางประทีปทอง ณ พัทลุง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองค่ะ

นางประทีปทอง ณ พัทลุง
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายสวัสดิ์ แสนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองครับ

นายสวัสดิ์ แสนศรี
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันนางสาวธัญพร จันทะอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองค่ะ

นางสาวธัญพร จันทะอ่อน
สมาชิกสภาเทศบาล

-ค่ะ ผู้รับรอง ๓ ท่าน นะคะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกไหมคะ

สำเนาถูกต้อง

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนออีก ก็ขอมติที่ประชุมสภาว่า


สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านวรรณมาเสนอคณะกรรมการ
๗ ท่าน “โปรดยกมือ”

(นางกัญจมา สะตะ)

นักจัดกิจกรรมทั่วไป ชำนาญการ
มตที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่ท่านวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล เสนอ

/นางสุทธิรัตน์...

<p>นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล นายวรวิฑูรย์ ชุมแสงวาปี สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>- ลำดับต่อไปก็จะเป็นการเสนอรายชื่อคณะ ขอเชิญท่านวรวิฑูรย์ ค่ะ เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารทุกท่าน ขออนุญาตในนามสมาชิกคณะครับ ขอเสนอท่านสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ นะครับ - ขอเชิญท่านวรรณมา ค่ะ เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันนางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ขอเสนอคณะกรรมการวิสามัญ ดังนี้</p>
<p>นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล นางกอบกฤษณ์ คนพุ่ม ปลัดเทศบาล นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>๑. นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ๒. นายบวร ทับพิมล ๓. นางประทีปทอง ณ พัทลุง ๔. นางสาวธัญพร จันทะอ่อน ๕. นายศिला ประคอง - ขอผู้รับรองด้วยนะค่ะ - ขอเชิญท่านปลัดฯ ค่ะ ค่ะ การเสนอชื่อ ๑ ท่าน ต้องมีผู้รับรอง ๒ ท่านนะค่ะ</p>
<p>นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล นายบวร ทับพิมล สมาชิกสภาเทศบาล นายสวัสดิ์ แสนศรี สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเสนอท่านที่ ๑ นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ค่ะ - ขอผู้รับรองด้วยค่ะ ผมนายบวร ทับพิมล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ขอรับรองครับ ผมนายสวัสดิ์ แสนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ขอรับรองครับ - ขอเชิญท่านวรรณมา ค่ะ</p>
<p>นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล นางสาวธัญพร จันทะอ่อน สมาชิกสภาเทศบาล นายบรรจง วิโรจอาจ สมาชิกสภาเทศบาล นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ท่านที่ ๒ นะค่ะ ขอเสนอนางประทีปทอง ณ พัทลุง ค่ะ - ขอผู้รับรองด้วยค่ะ ดิฉันนางสาวธัญพร จันทะอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ขอรับรองค่ะ ผมนายบรรจง วิโรจอาจ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ขอรับรองครับ ผู้รับรองครบนะค่ะ ท่านใดจะเสนออีก ขอเชิญค่ะ</p>
<p>นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>ท่านที่ ๓ ขอเสนอนางสาวธัญพร จันทะอ่อน ค่ะ สำเนาถูกต้อง  (นางกัญทิมา สะตะ) นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ /นางสุทธิรัตน์...</p>

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นางประทีปทอง ณ พัทลุง
สมาชิกสภาเทศบาล
นายสัญญา วิเศษวุฒิ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ดิฉันนางประทีปทอง ณ พัทลุง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองค่ะ
ผมนายสัญญา วิเศษวุฒิ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองครับ
ผู้รับรองครบนะค่ะ ท่านใดจะเสนออีก ขอเชิญค่ะ

นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านที่ ๔ ขอเสนอนายศิลา ประคอง ค่ะ

- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

นายวรวิฑูร ชุมแวงวาปี
สมาชิกสภาเทศบาล
นายสวัสดิ์ แสนศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ผมนายวรวิฑูร ชุมแวงวาปี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองครับ
ผมนายสวัสดิ์ แสนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองครับ
ผู้รับรองครบนะค่ะ ท่านใดจะเสนออีก ขอเชิญค่ะ

นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล
สมาชิกสภาเทศบาล

ท่านที่ ๕ ขอเสนอนายบวร ทัฬหิมล ค่ะ

- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายศิลา ประคอง
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสาวธัญพร จันทะอ่อน
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ผมนายศิลา ประคอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองครับ
ดิฉันนางสาวธัญพร จันทะอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอรับรองค่ะ
ผู้รับรองครบนะค่ะ มีท่านใดจะเสนออีกไหมคะ ขอเชิญค่ะ
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออีก ก็จะขอมติที่ประชุมสภา
คณะกรรมการวิสามัญ ที่เป็นสมาชิกสภาเทศบาลตามที่ท่านวรรณมาเสนอมา
มี ๕ ท่านนะค่ะ คือ

๑. นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
๒. นางประทีปทอง ณ พัทลุง
๓. นางสาวธัญพร จันทะอ่อน
๔. นายศิลา ประคอง
๕. นายบวร ทัฬหิมล

- ค่ะ คณะกรรมการวิสามัญที่ท่านนายกฯจะเสนอแนะค่ะ ขอเชิญค่ะ
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อสมาชิกเพิ่ม และมีรายชื่อเสนอมา ๕ คน
ครบตามจำนวนนะค่ะ

ที่ประชุมมีมติให้สมาชิกสภาเทศบาล ๕ คน เป็นคณะกรรมการวิสามัญ
ตามที่ท่านวรรณมา เสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญจนา สະຕະ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ที่ประชุม

/นางสุทธิรัตน์...

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

คณะกรรมการวิสามัญฯ นะครับ จะมีสมาชิกสภา ๕ คน และคนนอกอีก ๒ คน
ผมก็จะเสนอ นายทิวทัศน์ นิโรจอาจ ผู้ใหญ่บ้านหนองกุง เป็นกรรมการ และ
นายชาญวุฒิ บุตรราช ผู้ใหญ่บ้านจอมพลพัฒนา เป็นกรรมการ จะรวมเป็น ๗ คน
โดยมีเลขาก็คือ นายเมธี สาระพล รองปลัดเทศบาล และผู้ช่วยเลขาก็คือ
นายคำริ ลักขิตานนท์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็มีหน้าที่
ในการออกร่างระเบียบ และวิธีการโดยเร่งด่วนนะครับ เพื่อนำเข้าสู่ในที่ประชุม
สภาเทศบาลเพื่อพิจารณา พอพิจารณาเสร็จผมก็จะได้นำดำเนินการตามมติของ
ที่ประชุมสภาเพื่อไปดำเนินการเปิดตลาดนัดหรือไม่เปิดตลาดนัด ตามระเบียบ
ท่านรองปลัดฯ ก็จะได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทั้งหมดได้รับทราบทั้งหมด จะมี
การเรียกประชุมเป็นการเร่งด่วนนะครับ ผมขอเสนอไปอีก ๒ คน และเจ้าหน้าที่
คือเลขาคือและผู้ช่วยเลขาคือ ๒ คน นะครับ เป็นคณะกรรมการร่างระเบียบ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องที่จะเสนออีกไหมคะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

ก็จะปรึกษาอีกเรื่องหนึ่งนะครับ ห้องประชุมนี้ นะครับ แอร์ ๔ ตัว เนื่องจาก
เปิดแบบไหนก็ ๓๓ องศา เปิดแบบไหนก็อยู่แบบนั้นครับ เราจะทำยังไงครับ
ผมเลยต้องถามท่านสมาชิกดูครับ ทั้ง ๔ ตัว นะครับ ผมจึงอยากถามทางเจ้าหน้าที่
ว่ายังอยู่ในขั้นประกันสัญญาหรือเปล่า ถ้าอยู่ในขั้นประกันสัญญาให้เขามาแก้ไข
ให้ได้หรือเปล่าครับ ถ้าไม่ได้อยู่ในขั้นประกันสัญญา พวกเราเพื่อนสมาชิกจะให้
ผมทำยังไงครับ ผมจะได้ทำเรื่องนำเสนอท่านสมาชิกได้ถูก นะครับ จะได้ให้ทาง
เจ้าหน้าที่ชี้แจงอีกทีนะครับ เพราะว่ามีอยู่ ๔ ตัว นะครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

ค่ะ ที่ขอโอนงบประมาณจะไปติดตั้งที่ไหนคะ

จะอยู่หลายกอง นะครับ จะมีกองคลัง ๑ เครื่อง ห้องสำนักปลัดฯ ๑ เครื่อง
และห้องรองปลัดฯ อีก ๑ เครื่อง ส่วนมากจะมีมาและที่เขียนว่าสุขภาพ
ไม่คุ้มที่จะซ่อม นะครับ เราจะแก้ไขปัญหาห้องนี้ อย่างไรครับ แอร์ ๔ เครื่อง
ต้องถามผู้อำนวยการกองคลังก่อนว่า มันหมดประกันสัญญาหรือยังครับ
มันสิ้นหรือยังคะ เพราะว่าปีงบประมาณ ๖๔ ก็ขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ที่ประกาศไปก็ ๔ เครื่อง นะคะ ไม่ทราบว่ายังอยู่ในช่วงรับประกันหรือไม่คะ
เมื่อปี ๖๔ ได้โอนงบประมาณไปซื้อ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

ปี ๒๕๖๔ ไม่ใช่ของห้องประชุมนี้ นะครับ ไม่เกี่ยวกับห้องนี้ครับ

น่าจะเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นะครับ ไม่เกี่ยวกับห้องประชุม
ในส่วนห้องประชุมนี้น่าจะซื้อมาเมื่อปี ๒๕๖๐ แต่เราไม่ค่อยได้เปิด นะครับ
ของ ๔ เครื่องนั้นไปอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคะ ทั้งหมดเลยหรือคะ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

ถ้าจำไม่ผิดน่าจะปี ๒๕๖๔ ไม่รู้ว่าเป็นกองไหนบ้าง นะครับ แต่ไม่ใช่ห้องประชุม
แน่นอนครับ

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

และในปี ๒๕๖๕ ก็ซื้ออีกเครื่องหนึ่ง ไม่ทราบว่าอยู่ที่กองไหนคะ
สำเนาถูกต้อง

พิ

(นางกณิศา สະตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

/นายกเทศมนตรี...

นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี
นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

เครื่องของปี ๒๕๖๕ ที่โอน ถ้าจำไม่ผิดน่าจะเป็นของรองปลัดฯ ที่จะกันห้อง
๑ เครื่อง ห้องกองคลัง ๑ เครื่อง และห้องสำนักปลัด ๑ เครื่อง ซึ่งไม่เกี่ยวกับห้องนั้นะครับ
คะ ก็ขึ้นอยู่กับท่านสมาชิกนะคะ สมาชิกคิดว่ายังไงคะว่าจะพิจารณา
ในคราวต่อไปหรือจะพิจารณาในรอบนี้เลย

นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นางวรรณมา เต็มธนกิจไพศาล
สมาชิกสภาเทศบาล

ไม่ใช่เป็นการพิจารณานะครับ เป็นการเสนอความเห็น ผมจะได้ยื่นญัตติ
ตามเพื่อนสมาชิกได้พิจารณานะครับว่าจะให้ซ่อม ถ้าซ่อมผมก็จะถามว่า
เราซ่อมได้ไหม เพราะว่าเป็นตั้งแต่ติดตั้งครั้งแรก ถ้าซ่อมแล้วจะคุ้มไหม
เพราะว่าเป็นที่ยี่ห้อนะครับ

นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายศิลา ประคอง
สมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอใหม่คะ
ขอเชิญท่านวรรณมา คะ
เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
และหัวหน้าส่วนการงานทุกท่าน
แอร์ ๔ เครื่องนะคะ อยากฝากให้เพื่อนสมาชิกฝากทางเจ้าหน้าที่ว่าจะเอาไปซ่อม
ได้ไหม ถ้าหากนำไปซ่อมแล้วไม่คุ้มกับที่ซ่อมไป เพราะที่ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ก็ฝากให้
เพื่อนสมาชิกพิจารณาอนุมัติ เพราะเราห้องนี้ร้อนมากเลยคะ ขอบคุณคะ
ขอเชิญท่านศิลา คะ

นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสวัสดิ์ แสนศรี
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และท่านผู้บริหาร ทุกท่าน
ผมเสนอว่าอยากจะให้เรียกช่างมาซ่อมก่อนนะครับ ลองซ่อมดู ถ้าหากไม่คุ้ม
ก็อยากให้อีกใหม่ะครับ อายุการใช้งานก็นานมากแล้ว ประจำปี ๒๕๖๐ นะครับ
ขอบคุณครับ

นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายบรรจง วิโรจอาจ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

คะ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออีกใหม่คะ
ขอเชิญท่านสวัสดิ์ คะ
เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน
ผมนายสวัสดิ์ แสนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ขอเสนอซื้อใหม่เลยครับ ขอบคุณครับ
คะ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออีกใหม่คะ
ขอเชิญท่านบรรจง วิโรจอาจ คะ
เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ทุกท่านครับ
ผมเห็นด้วยกับท่านสวัสดิ์ แสนศรี ครับ ขอบคุณครับ
- ขอเชิญท่านนายกฯ คะ

นางสุทธธีรัตน์ พิสุทธธีรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสัญญา วิเศษวุฒิ
สมาชิกสภาเทศบาล

ตามที่ผมได้ถามช่างที่มาดูนะครับ เขาบอกว่า ได้แค่นี้แหละ เรียกช่างมา ๓ ช่าง
แล้วครับ ได้แค่นี้แหละครับ เย็นได้เท่านี้ตามอุณหภูมิข้างนอกครับ ผมก็ไม่รู้
จะตอบยังไง ผมก็ไม่กล้าซ่อม เพราะเขาทำมาแล้ว ได้แค่นี้ะครับ ให้เย็นกว่านี้
ได้ไหม ตอบเลยว่าไม่ได้นะครับ

- ขอเชิญท่านสัญญา คะ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่านครับ (นางกัญติมา สะตะ)
ผมเห็นด้วยครับ ซื้อใหม่เลยครับ ผมชี้ร้อนครับ
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
/นางสุทธธีรัตน์...

สำเนาถูกต้อง

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายวรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี
สมาชิกสภาเทศบาล/
เลขานุการสภา
นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล
นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล
นายกเทศมนตรี

นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์
ประธานสภาเทศบาล

ค่ะ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมคะ
ขอเชิญเลขานุการสภาค่ะ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารทุกท่าน
ถ้าหากซื้อใหม่ ก็รบกวนท่านผู้บริหารด้วยครับ ติดตั้งด้านหน้าด้วยนะครับ
เพราะว่าด้านหน้าร้อนมาก ขอบคุณค่ะ
- ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

ก็ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกนะครับ ที่มีความคิดเห็นตรงกัน ว่าควรตั้งซื้อใหม่
นะครับ อันเก่าใครจะมาประมูลไปก็ประมูลไปครับ ผมไม่ว่านะครับ เพราะว่า
มันไม่สามารถทำงานได้ ส่วนเรื่องความเย็นไม่ต้องห่วงนะครับ ก็จะเย็นเท่ากัน
นะครับ ผมก็จะนำเสนอเข้าพร้อมกันกับเรื่องเร่งด่วน เพื่อให้สมาชิกสภาได้อนุมัติ
ก็จะได้ดำเนินการจัดหาเข้ามา และจำหน่าย ๔ เครื่องนี้ออกไปนะครับ
ขอขอบคุณเพื่อสมาชิกมากครับ

- ค่ะ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมคะ
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอนะคะ ก็ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา
หัวหน้าส่วนการงาน เจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมในวันนี้
ขอปิดการประชุมวันนี้ นะคะ ขอบคุณค่ะ
- ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ) กัญทิมา สะตะ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางกัญทิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กาญจนา พรนิคม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกาญจนา พรนิคม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) วรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี)
สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) วรณมา เต็มธนกิจไพศาล ประธานกรรมการ
(นางวรณมา เต็มธนกิจไพศาล)

(ลงชื่อ) สุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์ ประธานสภาเทศบาล
(นางสุทธิรัตน์ พิสุทธิรัตน์)

(ลงชื่อ) วรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี กรรมการ
(นายวรวิฑูรย์ ชุมแวงวาปี)

(ลงชื่อ) ประทีปทอง ณ พัทลุง กรรมการและเลขานุการ
(นางประทีปทอง ณ พัทลุง)

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญทิมา สะตะ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ