



(สำเนา)

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มีประกาศลงวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนารัฐตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๓๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิสัยทัศน์งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวางได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเผด็จศักดิ์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
หลักการและเหตุผล	๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผศ.๐๑	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาต้นโครงสร้างพื้นฐาน	๙
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๐
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑๒
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๓
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๑๓
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผศ.๐๒	๑๔
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐
๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้างขยายเขตประปา	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๒
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถ ในการพัฒนาอาชีพขายใก้่างให้ได้มาตรฐานและรู้จักกันอย่างแพร่หลาย	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๓

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒๔

(๒) แผนงานการศึกษา

๒๕

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๒๖

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

๒๗

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๓๒

(๓) แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๓๕

(๔) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓๖

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๓๗

(๒) แผนงานงบกลาง

๓๘

(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๔๐

(๔) แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔๑

๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔๒

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ

ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔๔

(๒) แผนงานสาธารณสุข

๔๕

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๔๖

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

และองค์กรทุกภาคส่วน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔๗

(๒) แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔๘

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

และองค์กรให้มีศักยภาพในการพัฒนา

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔๙

๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมมาตรการป้องกันเฝ้าระวัง บำบัด
เสี่ยงติดยาเสพติดและการรักษาสุขภาพชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕๐

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การให้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๑.๒ ความหมายสำคัญ

๑.๑.๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๑.๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๑.๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๑.๑.๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๓.๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๓.๓.๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๓.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๓.๑.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจ หรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๓.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตาม ๓.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๑.๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นใน แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๔.๕ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอื่น ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.ค.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๓.๓๑	๕,๓๙๐,๘๐๐	๑.๓๓	กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	เคหะและชุมชน	๒	๓.๘๔	๒๕๐,๐๐๐	๓.๘๕	กองช่าง
	๑.๓ ก่อสร้างขยายเขตประปา	เคหะและชุมชน	๓	๔.๑๖	๒๐๐,๐๐๐	๒.๐๙	กองช่าง
	๑.๔ บริการสาธารณะ ที่พึงได้รับ	อุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๓	๒	๑๕	๓.๓๐	๕,๘๓๐,๘๐๐	๑.๒๓	๑ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒.๓ ส่งเสริมและเพิ่มทักษะ อาชีพของครัวเรือนและ กลุ่มอาชีพ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๒๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๗.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๓ ส่งเสริมศักยภาพและขีด อาชีพขายได้อย่างได้มาตรฐาน และรู้จักกันอย่างแพร่หลาย	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๓๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๒	๓	๒	๓๓.๓๓	๒๐๐,๐๐๐	๒๐.๘๓	๓ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต	๓.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม	บริหารงานทั่วไป	๓	๓๓.๓๓	๑๕,๐๐๐	๒๓.๐๘	สำนักปลัดเทศบาล
		การศึกษา	๒	๕๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๙๓.๓๓	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๕๒.๘๖	๓๗๐,๐๐๐	๓๐.๖๕	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริม การศึกษา	การศึกษา	๒๐	๕๑.๒๘	๓๐,๕๓๔,๕๐๐	๗๐.๓๓	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย	สาธารณสุข	๑๐	๗๓.๔๓	๕๖๒,๐๐๐	๕๓.๙๑	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔	๔๔.๔๔	๓๓๗,๕๐๐	๖๖.๑๘	สำนักปลัดเทศบาล
		การรักษาความสงบ ภายใน	๓	๓๖.๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๔๑.๖๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริม ด้านสวัสดิการของชุมชน	สาธารณสุข	๑	๒๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๓๒.๒๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
งบกลาง		๓	๑๐๐.๐๐	๒๐,๕๓๘,๕๐๐	๑๒๐.๓๓	สำนักปลัดเทศบาล	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		การรักษาความสงบ ภายใน	๓	๒๗.๒๗	๓๘๐,๐๐๐	๓๑.๓๕	สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๗.๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๑.๓๗	สำนักปลัดเทศบาล
		๓.๕ การพัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๖๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๙.๕๖
รวม	๕	๗	๕๒	๓๓.๙๙	๓๙,๕๔๗,๕๐๐	๕๐.๐๔	๑ สำนัก / ๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๒	๖๖.๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๘๐.๐๐	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๒	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๙.๕๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		๔.๓ การบริหารจัดการและ รณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย	สาธารณสุข	๓	๒๗.๒๗	๑,๐๗๐,๐๐๐	๗๐.๓๖
รวม	๒	๒	๗	๒๙.๑๗	๑,๓๑๐,๐๐๐	๓๗.๓๗	๑ สำนัก / ๑ กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร ทุกภาคส่วน	บริหารงานทั่วไป	๒	๒๘.๕๗	๒๐๐,๐๐๐	๑๕.๒๗	สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๒๖.๓๙	สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรและองค์กร ให้มีศักยภาพในการพัฒนา	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐	๓๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๒	๒	๔	๙.๖๒	๑,๖๕๕,๐๐๐	๑๙.๓๘	๑ สำนัก
๖. ยุทธศาสตร์ตามแนวทาง การกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๖.๑ ส่งเสริมมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง บำบัด ผู้เสี่ยงติด ยาเสพติด และการรักษา สุขภาพชุมชนให้เข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๑	๑	๑๖.๖๗	๕๐,๐๐๐	๒.๗๕	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๙	๘๒	๑๑.๘๐	๔๒,๕๙๓,๒๐๐	๘.๙๕	๑ สำนัก / ๒ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานที่ ๑.๑ กลยุทธ์ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ข้างป่าช้าบ้านโนนสง่า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ข้างป่าช้าบ้านโนนสง่า บ้านโนนสง่า เริ่มจากถนนนิเวศน์สถาน ไปทางทิศตะวันตก โดยก่อสร้างเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๙๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด	๔๓๐,๐๐๐.-	บ้านโนนสง่า หมู่ที่ ๙ ตำบลคำม่วง	กองช่าง							←→						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ซอยข้างศาลากลางบ้านจอมพลพัฒนา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณประโยชน์ซอยข้างศาลากลางบ้านจอมพลพัฒนา บ้านจอมพลพัฒนา เริ่มจากซอยข้างศาลากลางบ้านจอมพลพัฒนา ไปทางทิศตะวันตก โดยเริ่มก่อสร้างเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๔๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด	๓๕๐,๐๐๐.-	บ้านจอมพลพัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำม่วง	กองช่าง							←→						มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกลาง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานที่ ๑.๑ กลยุทธ์ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ทางสาทรนปะโยชน์ ซอยสุระกาญจน์ บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาสวนกลาง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทาง สาทรนปะโยชน์ซอยสุระกาญจน์ บ้าน ศรีชมชื่น เริ่มจากถนนศรีชมชื่น ไปทาง ทิศตะวันออก โดยก่อสร้างเป็นผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๖.๐๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลฯ กำหนด	๑๐๗,๐๐๐.-	บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาสวนกลาง	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรังทาง สาทรนปะโยชน์ ข้างบ้านผู้กองประสิทธิ์ บ้านหนองงู หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาสวนกลาง	ก่อสร้างถนนลูกรังทางสาทรนปะโยชน์ ข้างบ้านผู้กองประสิทธิ์ บ้านหนองงู เริ่มจากข้างบ้านผู้กองประสิทธิ์ไปทาง ทิศตะวันตกโดยก่อสร้างเป็นผิวจราจร ลูกรังบดอัดแน่น กว้าง ๓.๐๐-๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลฯ กำหนด	๗๗,๒๐๐.-	บ้านหนองงู หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาสวนกลาง	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานที่ ๓.๑ กลยุทธ์ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๗	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำรูปตัวยู ทาง สาธารณประโยชน์ ซอยบ้านนางแห่ บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๕ ตำบลคำม่วง	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู ทาง สาธารณประโยชน์ซอยบ้านนางแห่ บ้านโนนทอง เริ่มจากรางระบายน้ำเดิมไป ทางทิศเหนือ โดยก่อสร้างเป็นรางระบายน้ำ รูปตัวยู กว้าง ๐.๓๐ เมตร ความยาวรวม ๓๐๗.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาล กำหนด	๔๖๒,๐๐๐.-	บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๕ ตำบลคำม่วง	กองช่าง												กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ถนน ประชาวิวัฒน์ มุ่งด้าน ทิศตะวันตก บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ ๘ ตำบลคำม่วง	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำถนนประชา วิวัฒน์ มุ่งด้านทิศตะวันตก บ้านโคกสว่าง เริ่มจากสี่แยกบ้านใหม่ศรีสุข (ถนนประชา วิวัฒน์ตัดกับถนนราษฎร์บำรุง) ไปทางทิศใต้ โดยก่อสร้างเป็นท่อระบายน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักและฝาบ่อตะแกรงเหล็ก รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลฯ กำหนด	๓๔๐,๐๐๐.-	บ้านโคกสว่าง หมู่ที่ ๘ ตำบลคำม่วง	กองช่าง												เมษายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานที่ ๑.๑ กลยุทธ์ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการก่อสร้าง วางท่อระบายน้ำ ทาง สาธารณประโยชน์ ซอยบ้านคุ้มแม่ ไฮย์ ศรีพรรณ ผัง ด้านทิศตะวันออก บ้านห้วยบาก หมู่ ที่ ๖ ตำบลคำม่วง	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ทางสาธารณประโยชน์ ซอยบ้านคุ้มแม่ ไฮย์ ศรีพรรณ ผังด้านทิศตะวันออก บ้านห้วยบาก เริ่มจากถนนทางหลวง ชนบท ชก.๔๐๓๐ ไปทางทิศใต้และทิศ ตะวันออก โดยก่อสร้างเป็นท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๕๘.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักและฝาบ่อ ตะแกรงเหล็ก รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลฯ กำหนด	๒๔๖,๐๐๐.-	บ้านห้วยบาก หมู่ที่ ๖ ตำบลคำม่วง	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๐	โครงการก่อสร้าง วางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิว จราจร ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนประชาบำรุง ผังทิศตะวันตกบ้าน ห้วยหนอง หมู่ที่๑๐ ตำบลเขาสวนกวาง	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมขยายผิวจราจร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนประชาบำรุง ผัง ทิศตะวันตก บ้านห้วยหนอง เริ่มจากท่อระบาย น้ำเดิมไปทางทิศใต้ โดยก่อสร้างเป็นท่อระบาย น้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๕๓๐.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักและฝาบ่อตะแกรง เหล็ก และขยายผิวจราจรคอนกรีตผิว ๓.๐๐- ๓.๒๕ เมตร หรือตามสภาพยาว ๕๓๐.๐๐เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๙๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ แปลน เทศบาลฯ กำหนด	๕๓๖,๐๐๐.-	บ้านห้วยหนอง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาสวนกวาง	กองช่าง													เมษายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ			↔									ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการมอบวุฒิบัตร	จัดกิจกรรมวันจบการศึกษาของเด็ก	๓๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ					↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขต อำเภอเขาสวนกวาง	จัดการแข่งขันทักษะวิชาการเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตอำเภอเขาสวน กวาง	๑๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ	←											กันยายน ๒๕๖๙
๔	กิจกรรมวันสำคัญของ ชาติวันสำคัญทาง พุทธศาสนาและงาน ประเพณีท้องถิ่น	จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้เด็ก เล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ ได้เข้าใจความสำคัญของวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา และเพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ	←											มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	จัดกิจกรรมวันสำคัญ วันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อให้เด็ก เล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ ได้แสดงความกตัญญูต่อมารดา ต่อผู้มี พระคุณและร่วมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๓๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ										↔		สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	กิจกรรมไหว้ครู	จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	๓๕,๐๐๐.-	ศพค. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	โครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	จัดปฐมนิเทศผู้ปกครอง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล	๒๐,๐๐๐.-	ศพค. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการศึกษาดูงานเรียนรู้ นอกสถานที่	จัดการศึกษาดูงานเรียนรู้นอก สถานที่สำหรับเด็กเล็ก ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	๒๐,๐๐๐.-	ศพค. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ	↔												พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๙	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สื่ออุปกรณ์การเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล	๔๘๙,๖๐๐.-	ศพค. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ							↔						มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี)	เพื่อจ่ายค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล	๑๒๕,๔๐๐.-	ศพค. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ											↔		กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น, กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี)	เพื่อจ่ายค่าเครื่องแบบ นักเรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลฯ	๗๓,๕๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ								←	→				มีตุลาคม ๒๕๖๙
๑๒	ค่าหนังสือเรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี)	เพื่อจ่ายค่าหนังสือเรียนเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ	๔๔,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ								←	→				มีตุลาคม ๒๕๖๙
๑๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การ เรียนเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปีสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลฯ	๖๓,๘๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ								←	→				มีตุลาคม ๒๕๖๙
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ ประกอบวิชาชีพครู สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลเขาสวนกวาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน สำหรับ พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	๓๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๕	กิจกรรมวิทยาศาสตร์เพื่อ การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเขาสวน กวาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมวิทยาศาสตร์เพื่อ การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเขาสวน กวาง	๓๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๑๖	โครงการฝึกอบรมวิจัยและ ผลิตสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมวิจัยและ ผลิตสื่อ นวัตกรรมการศึกษา ปฐมวัย	๒๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ								↔					มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๗	โครงการอบรมการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาและ ประกันคุณภาพภายใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาและ ประกันคุณภาพภายใน	๒๐,๐๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๘	เงินอุดหนุน สำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน	สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -จัดซื้อวัตถุดิบในการ ประกอบอาหาร -จ้างแม่ครัวในการปรุง อาหาร	๓,๒๙๓,๖๐๐.-	ศพด. ทต.เขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 แผนงานที่ ๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการอบรมและส่งเสริม พัฒนากลุ่มผู้ประกอบการใน งานสาขาภิบาลอาหาร	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ ผู้ประกอบการสาขาภิบาล อาหาร	๕๐,๐๐๐.-	ห้องประชุม ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม			←	→								มกราคม ๒๕๖๗
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, ทรายอะเบท, น้ำยาเคมี กำจัดยุง-แมลงวัน-หนู เป็นต้น	๓๕๐,๐๐๐.-	ชุมชนในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					←	→						เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน สมควรในวัยรุ่นและตั้งครรภ์ ไม่พึงประสงค์	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน สมควรในวัยรุ่นและตั้งครรภ์ ไม่พึงประสงค์ สำหรับวัยรุ่น นักเรียน นักศึกษาใน โรงเรียน ชุมชน ในเขต เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	๓๐,๐๐๐.-	ในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม									←	→		กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ในชุมชน/โรงเรียน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ในชุมชน/โรงเรียน	๓๐,๐๐๐.-	หมู่บ้านในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก	๖๐,๐๐๐.-	หมู่บ้านในเขต ทต.เขาสวนกวาง ทั้ง ๓๓ หมู่บ้าน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล	จัดการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลโดยใช้ยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาจุลินทรีย์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	ตลาดในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตกก่อนกำหนด	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวระหว่างตั้งครรภ์ การฝากครรภ์และออกเยี่ยมหญิงตั้งครรภ์ ที่มีภาวะเสี่ยงคลอตกก่อนกำหนด	๓๐,๐๐๐.-	หมู่บ้านในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณทศวรรษชัยสถิตยธรรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการฯ เช่น ค่าวัคซีนพร้อมค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐.-	ชุมชนในเขต ทต.เขาสวนกวาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงานที่ ๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๓๕,๙๖๐,๔๐๐.-	สำนักงานเทศบาล, ชุมชนภายในเขตเทศบาลเขาสวนกวาง	สำนักงานเทศบาล												←-----→	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินเป็นค่าสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับเทศบาลฯ แล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐.- บาทต่อเดือน คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๓,๐๐๐.- บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)	๔,๔๖๘,๐๐๐.-	สำนักงานเทศบาล, ชุมชนภายในเขตเทศบาลเขาสวนกวาง	สำนักงานเทศบาล												←-----→	กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานที่ ๓.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	การแข่งขันกีฬาของเด็ก เยาวชน ประชาชน ใน เขตเทศบาลตำบลเขาสวน กวาง	จัดการแข่งขันกีฬาประเพณีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง กีฬา ประเพณีของคณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เด็ก เล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลเขาสวนกวาง เยาวชน ประชาชน และโรงเรียนต่างๆ ในเขต เทศบาล ความแผนพัฒนาสุขภาพของ ประชาชนในชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.-	ชุมชนในเขต เทศบาลเขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปฎิบัติ													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการแข่งขันกีฬาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเขาสวน กวาง	-จัดการแข่งขันกีฬาภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล เขาสวนกวาง -จัดการแข่งขันกีฬาเครือข่ายเด็ก ปฐมวัยสังกัด อบท. ในเขตอำเภอ เขาสวนกวาง	๓๐,๐๐๐.-	ชุมชนในเขต เทศบาลเขาสวนกวาง	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปฎิบัติ													ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ประเภทครุภัณฑ์

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้	ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ x ๗๙ x ๓๓๒ - ๑๒๓.๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว	๒๘,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๒	เก้าอี้	-ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุพองน้ำ ฟูม หนังสังเคราะห์ -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป -ขาในลอน ๕ แฉก สีสโอบนคู่สีคำ- โยก เอน และหมุนรอบตัวได้ จำนวน ๙ ตัว	๒๗,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๓	เก้าอี้	ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔ x ๕๙ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว	๕,๓๘๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กอง สาธารณสุข				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๔	เก้าอี้	-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔ x ๕๙ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด	๖,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองช่าง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๕	เครื่องทำสายเอกสารแบบ ตัดละเอียดครึ่งละ ๓๐ แผ่น	เครื่องทำสายเอกสารแบบตัดละเอียด ครึ่งละ ๓๐ แผ่น แบบตัดละเอียดขนาด ที่กำหนดเป็นแบบทำสายจับคำต่อครึ่ง ขนาดกระดาษถึงความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตรทำสาย จำนวน ๑ เครื่อง	๖๗,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง	๑๓๖,๕๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๗	ตู้เก็บเอกสารสองบาน เปิด	ตู้เก็บเอกสารสองบานเปิด จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
	ตู้สำนักงานพร้อมชั้นวาง ๒ ชั้น	ตู้สำนักงานพร้อมชั้นวาง ๒ ชั้น -ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๕๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ หลัง	๑๓,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กอง สาธารณสุข				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๘	โต๊ะเหล็ก	โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อม ลิ้นชักที่วางคีย์บอร์ด จำนวน ๒ ตัว	๑๔,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๙	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ๓.๕ ฟุต -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๕ x ๖๗ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว	๑๓,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กอง สาธารณสุข				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ประเภทครุภัณฑ์

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	๓๒,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัดฯ				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองช่าง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
ประเภทครุภัณฑ์

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๘,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองคลัง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๗	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่๓	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่๓ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง	๘,๙๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๘	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่๓ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล	กองช่าง				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๖๒	๓๒๘,๘๘๖,๘๗๒	กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	เกษตรและชุมชน	๕๖	๗๒,๗๓๐,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๓ ก่อสร้างขยายเขตประปา	เกษตรและชุมชน	๒๙	๙,๕๖๐,๒๐๐	กองช่าง
	๑.๔ บริการสาธารณะ ที่พึงได้รับ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๔๑,๐๓๓,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๔๕๓ โครงการ	๓๗๒,๘๖๙,๖๗๒	๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ ส่งเสริมและเพิ่มโอกาส อาชีพของครัวเรือนและ กลุ่มอาชีพ	การศึกษา	๓	๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔	๓๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๒ สร้างความตระหนักแก่ ผู้ประกอบการและผู้บริโภค				
	๒.๓ ส่งเสริมศักยภาพและขีด ความสามารถในการพัฒนา อาชีพชายฝั่งอย่างไร้มาตรฐาน และรู้จักกันอย่างแพร่หลาย	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๗๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต	๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรมและวัฒนธรรม	บริหารงานทั่วไป	๓	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		การศึกษา	๔	๓๙๕,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๒,๕๐๕,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริม การศึกษา	การศึกษา	๓๙	๓๕,๐๔๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๒,๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย	บริหารงานทั่วไป	๒	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		รักษาความสงบภายใน	๒	๔๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		การศึกษา	๗	๔,๓๒๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
		สาธารณสุข	๓๕	๑,๐๔๖,๘๖๕	กองสาธารณสุขและ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		เกษตรและชุมชน	๒	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๙	๕๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริม ด้านสวัสดิการชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๒	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		รักษาความสงบภายใน	๑๑	๓,๒๓๓,๗๘๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สาธารณสุข	๕	๘๐๗,๕๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		สังคมสงเคราะห์	๓	๙๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๗,๓๑๐,๗๕๐	สำนักปลัดเทศบาล
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		รบบกลาง	๓	๓๗,๐๗๒,๒๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๕ การพัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๙๓๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๓๒,๖๐๐,๐๐๐	
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕๐ แผนงาน	๕๕๖ โครงการ	๖๙,๐๓๙,๐๖๕	๕ สำนัก/๒ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	๙.๑ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๓	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สาธารณสุข	๕	๗๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓,๕๖๓,๕๐๐	กองช่าง
		การศึกษา	๒	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ สำนักปลัดเทศบาล
	๙.๒ การจัดการระบบน้ำดื่ม	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง
	๙.๓ บริหารจัดการและรณรงค์ การกำจัดขยะมูลฝอย	สาธารณสุข	๑๑	๑,๕๒๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๒๕ โครงการ	๓,๕๖๙,๕๐๐	๓ สำนัก/๒ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนและองค์กร ทุกภาคส่วน	บริหารงานทั่วไป	๗	๓,๓๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		การศึกษา	๖	๖๐๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๑,๓๗๕,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรและองค์กร ให้มีศักยภาพในการพัฒนา	บริหารงานทั่วไป	๙	๔๓๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		สาธารณสุข	๒	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๗๕,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๓ ส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตาม มาตรฐาน (PSQ)	บริหารงานทั่วไป	๓	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
		การศึกษา	๓	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๕.๔ การพัฒนาและการจัดระเบียบชุมชน	เกษตรและชุมชน	๕	๒,๖๒๓,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๕ โครงการ	๔,๓๖๕,๐๐๐	๓ สำนัก/๒ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ตามแนวทาง การกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๖.๑ การถ่ายโอนภารกิจ การจัดการศึกษา	การศึกษา	๓	๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๒ ส่งเสริมมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง ป่าปัด ผู้เสียจริต อาเสพติด และการรักษา สุขภาพชุมชนให้เข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล/ กองสาธารณสุข
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๖.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต คนยากจนและผู้ด้อยโอกาส ด้านที่อยู่อาศัย	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๖ โครงการ	๓,๘๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๖๙๕ โครงการ	๙๗๖,๑๑๙,๑๕๖	

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มีประกาศลงวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวางได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเผด็จศักดิ์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ๙๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายเมฆังศักดิ์ พงษ์สมบัติ | นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายันทกร ไชยคำ | รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. นายศิลา ประคอง | รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔. นางสุพริรัตน์ พิสุพริรัตน์ | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นายบวร หับพิมล | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. นายสัญญา วิเศษวุฒิ | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นายวิระกร วีระภรณ์พิมล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นางอรวรรณ จิตรศรีทอ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. นายเรืองยศ บุตราช | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนปกครองอำเภอเขาสวนกวาง | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเขาสวนกวาง | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาสวนกวาง | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๑๓. นายเกรียงไกร สัจจะเมณี | ผู้แทนประชาชน | กรรมการ |
| ๑๔. นายทิวทัศน์ นิโรจอาจ | ผู้แทนประชาชน | กรรมการ |
| ๑๕. นายอภิชัย สุตแสง | ผู้แทนประชาชน | กรรมการ |
| ๑๖. นางกอบกุลย์ คนชุม | ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวณัฐยา บัวทอง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวภรณ์ชนก มูริจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อ

ประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

/๑.๒ ภารกิจ...

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มประเทศ และจังหวัด โดยเน้นดำเนินการใน
ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด

- ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- ๑.๖ แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และ
ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหายังเกี่ยวกับการจัดทำร่าง
แผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาลตำบลเขาสวนกว้างและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน
หรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาลและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วน
จังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามอำนาจหน้าที่

- (๑) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๒) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามหัวข้อ ๑๘ (๒)
- (๓) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเผด็จศักดิ์ พงษ์สมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกว้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ๙๘๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ประกอบด้วย

๑. นางกอบกุลศรี คนชุ่ม	ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ ทินพรหมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางเกวลิณ อุ่นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายทวาริ ลักขิตานนท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นายอภิชัย สุตแสง	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๖. นายทิวทัศน์ นิโรจอาจ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๗. นายสุวิทย์ จิตรศรีธธา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวณัฐยา บัวทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวภรณ์ชนก มณีจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเผด็จศักดิ์ พงษ์สมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

