



ประกาศเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

เรื่อง การรับจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจภายในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้รับการถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2549 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป กำหนดให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจภายในเขตเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ไปทำการจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- 2.การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
- 3.การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป
- 4.การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- 5.การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำ การทำโรงแรม
- 6.ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่น วีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- 7.ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 8.ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

/9. การให้บริการอินเทอร์เน็ต

- 9.การให้บริการอินเทอร์เน็ต
- 10.การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 11.บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 12.ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- 13.การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- 14.การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- 15.การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- 16.การให้บริการตู้เพลง
- 17.โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และการผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ มีดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
4. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - 4.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

โดยสังเขป

5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
7. กรณีผู้ประกอบการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
8. กรณีผู้ประกอบการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการ มีดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่(ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)

ได้แก่

- 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- 4.3 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
5. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
7. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์เล็ก มีดังนี้

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
5. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ให้เรียกเก็บ 50 บาท
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการให้เรียกเก็บ ครั้งละ 20 บาท
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจให้เรียกเก็บ 20 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้เรียกเก็บฉบับละ 30 บาท
5. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่งให้เรียกเก็บครั้งละ 20 บาท
6. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่งให้เรียกเก็บฉบับละ 30 บาท

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

1. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี
2. เมื่อจดทะเบียนแล้ว ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งตรงกับชื่อที่จดทะเบียนและแสดงไว้โดยเปิดเผยที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียน ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรภาษาไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจน และจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ กรณีเป็นสำนักงานสาขาต้องมีคำว่า “สาขา” ด้วยทุกแห่ง
3. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของตน
4. ต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุด และเมื่อได้รับใบแทนแล้วต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 3

5. ต้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ฯ

6. ต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์โดยเร็วและให้ถ้อยคำที่เป็นความจริงต่อนายทะเบียนในกรณีที่นายทะเบียนพาณิชย์เรียกมาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) นายชูเกียรติ ลีตระกูล
(นายชูเกียรติ ลีตระกูล)